

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119/1) zwane dalej rozporządzeniem RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krościenko Wyżne, (ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne), zwany dalej Administratorem.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować telefonicznie tel. 13 4315190 lub e-mail: odo@kroscienkowyzne.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Administratora określonych przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 poz. 1) na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 2 ust. 14 ustawy o dodatku osłonowym w związku z art. 411 ust. 10n pkt 2 ustawy prawo ochrony środowiska w związku z art. 29 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania zgodnie z przepisami prawa.

5. W związku z realizacją przez Administratora celów, o których mowa w pkt. 3 oraz w związku ze zleceniem Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym przez Administratora realizacji części zadań określonych przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U. z 2022 poz. 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym będzie pełnił w tym zakresie rolę podmiotu przetwarzającego Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia zgody na

przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa oraz nadrzędnym interesem administratora.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla rozpatrzenia wniosku o dodatek osłonowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych spowoduje brak możliwości realizacji celu do którego dane osobowe miały być przetwarzane, co może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany jednak w ramach przetwarzania danych nie będą wykorzystywane metody polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowanie.

Zapoznałam/łem się

(data i podpis)