

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119/1) zwane dalej rozporządzeniem RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym, ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne, zwany dalej Administratorem.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować osobiście lub pisemnie pod adresem siedziby Administratora tj. ul. Południowa 9, 38-422 Krościenko Wyżne lub pod adresem e-mail: gopsd@kroscienkowyzne.eu lub telefonicznie tel. 134315300.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji uchwalonego przez Radę Gminy Krościenko Wyżne Programu Ośłonowego pt “Aktywni 60+” na rok 2025 r. terenie Gminy Krościenko Wyżne, w tym w celu przeprowadzenia naboru uczestników do programu, prowadzenia wskazanych programem warsztatów i innych aktywności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, tj. w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, w tym do wypełnienia obowiązków w zakresie zabezpieczenia społecznego wynikających z programu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa oraz podmioty realizujące świadczenie w imieniu administratora na podstawie umów cywilnoprawnych. Zebrane dane osobowe, co do zasady mogą zostać ujawnione, w szczególności pracownikom, podmiotowi, który będzie prowadził warsztaty w ramach programu, podmiotom z Administratorem współpracującym przy wykonywaniu umów, a także podmiotom, z usług których Administrator korzysta w ramach prowadzonej działalności w postaci kancelarii prawnych, notarialnych, banków, firm informatycznych dostarczających rozwiązania informatyczne,

prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, oraz innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umowy, organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, o ile przepisy szczegółowe nie określają innego terminu przechowywania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami prawa oraz nadrzędnym interesem administratora.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania do programu wsparcia osłonowego, w tym rozpatrzenia wniosku o zgłoszenie do programu. Niepodanie wymaganych danych osobowych spowoduje brak możliwości realizacji celu do którego dane osobowe miały być przetwarzane, co może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

11. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany jednak w ramach przetwarzania danych nie będą wykorzystywane metody polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowanie.

Zapoznałam/łem się

(data i podpis)