



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Krościenko Wyżne, 08.05.2012 r.

POKL.2610.1.2012

Wg rozdzielnika

Zaproszenie do składania ofert (w trybie zapytania ofertowego)

prowadzone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), na podstawie obowiązującego regulaminu.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym zaprasza do składania ofert na zadanie pn. „Usługa szkoleniowa – Doradztwo zawodowe dla 10 uczestników Projektu systemowego Czas na aktywność w gminie Krościenko Wyżne realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krościenku Wyżnym
ul. Sportowa 17
38-422 Krościenko Wyżne
Tel/faks: (13) 43 153 00
NIP: 684-20-93-666 REGON: 371011170
e-mail: gkrowyz@rzeszow.uw.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa szkoleniowa – Doradztwo zawodowe dla 10 uczestników Projektu systemowego Czas na aktywność w gminie Krościenko Wyżne



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym”.
Rodzaj zamówienia: usługa

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII „Promocja Integracji Społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach Projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Krościenko Wyżne” realizowanego zgodnie z umową ramową Nr UDA-POKL.07.01.01-18-059/08-00 oraz aneksem Nr UDA-POKL.07.01.01-18-059/08-05.
3. Tematyka szkolenia: zajęcia z doradcą zawodowym, które winny obejmować m.in. przygotowanie beneficjentów ostatecznych do zwiększenia ich aktywności zawodowej, kształtowanie postaw samodzielności w funkcjonowaniu na rynku pracy oraz ukierunkowanie na identyfikację własnych zasobów i potrzeb zawodowych. Zajęcia z doradcą zawodowym winny mieć na celu zdiagnozowanie potencjału i predyspozycji zawodowych uczestników oraz integrację beneficjentów ostatecznych. Zajęcia grupowe winny przygotować do intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podań o pracę i innych dokumentów aplikacyjnych.
4. Usługa szkoleniowa winna obejmować 3 dni szkoleniowe – łącznie Zamawiający przewiduje minimum 24 godzin dydaktycznych dla 1 grupy szkoleniowej (1 godz. zajęć równa jest 45 minutom), obejmujących nie więcej niż 8 i nie mniej niż 5 godzin zegarowych dziennie, do których wlicza się zarówno czas realizacji zajęć edukacyjnych, jak i przerwy między zajęciami. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia. Liczba uczestników doradztwa: 10 osób (1 grupa).
5. Realizacja usługi: czerwiec - lipiec 2012 r. w układzie poniedziałek – piątek w jednym cyklu (24 h) na miejscu w Krościenku Wyżnym lub w odległości do 20 km od terenu gminy Krościenko Wyżne. Dokładny termin rozpoczęcia szkolenia Zamawiający ustali z Wykonawcą zamówienia. W przypadku organizacji szkolenia poza terenem gminy Krościenko Wyżne koszt dojazdu uczestników szkolenia na zajęcia pokrywać będzie Wykonawca. Wykonawca może zapewnić uczestnikom dojazd zorganizowanym przez siebie środkiem lokomocji.
6. Obowiązki organizacyjne Wykonawcy:



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- a) zapewnienie sali szkoleniowej na terenie Krościenka Wyżnego lub w odległości do 20 km od terenu gminy Krościenko Wyżne z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart). Sala powinna mieścić minimalnie 10 osób. Krzesła tapicerowane, temperatura w sali od 19 do 23⁰C,
 - b) zapewnienie cateringu na wysokim poziomie w postaci codziennego gorącego posiłku – obiadu dwudaniowego dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo – 2 razy dziennie serwisu kawowego z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, napoje, paluszki, suche ciastka itp.),
 - c) pokrycie wszelkich kosztów w związku z realizacją szkolenia m.in. koszt wynajęcia sal szkoleniowych, koszt dojazdów uczestników na zajęcia (zwrot kosztów na podstawie przedłożonych biletów komunikacji publicznej z jednego dnia zajęć w obydwie strony), koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, koszt zapewnienia cateringu i serwisu kawowego z poczęstunkiem,
 - d) zapewnienie pomocy dydaktycznych potrzebnych do przyswojenia wiedzy teoretycznej, a także materiałów, urządzeń, narzędzi niezbędnych do realizacji szkolenia,
 - e) oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - f) tworzenie dokumentacji fotograficznej (min. 30 zdjęć) i filmowej (min. 5 minut filmu) z odbywającego się szkolenia i przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia wraz z pozostałą dokumentacją szkoleniową do 7 dni od zakończenia szkolenia na nośniku CD lub DVD.
7. Inne obowiązki Wykonawcy:
- a) Wykonawca opracuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia i dostarczy Zamawiającemu **najpóźniej 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia**. Wykonawca opracuje również prezentacje multimedialne i certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

- b) Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z odpowiednim doświadczeniem i kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
- c) **Wykonawca dokona wpisu o szkoleniu i związanych z nim szczegółach na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl. Wpis winien zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- d) Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie, wymiarze godzin oraz informacji o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- e) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych (ocena materiałów szkoleniowych, sali wykładowej, trenerów prowadzących zajęcia, cateringu i serwisu kawowego z poczęstunkiem itp.).
- f) Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie oraz w drodze do i z miejsca szkolenia – od pierwszego do ostatniego dnia trwania zajęć (kserokopia polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia).
- g) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego (najpóźniej w następnym dniu od zaistniałej sytuacji) o absencji uczestników szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania, a także innych okoliczności mających wpływ na realizację programu nauczania. Zgłoszenia o nieobecności powinny być dokonywane telefonicznie oraz mailowo do Kierownika GOPS lub Koordynatora projektu.
- h) W terminie do 7 dni od zakończenia usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności (oryginały), listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych (oryginały), jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych/dydaktycznych, listy potwierdzające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego wraz z poczęstunkiem (oryginały), listy potwierdzające odbiór certyfikatów (oryginały) i ich kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem), listy potwierdzające zwrot kosztów dojazdu uczestników



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

na zajęcia (oryginały), ankiety ewaluacyjne, dziennik zajęć (oryginał), dokumentację fotograficzną i filmową na nośniku CD lub DVD.

- i) Wszystkie dokumenty składające się na dokumentację szkolenia muszą posiadać oznakowanie zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.
- k) Wykonawca zobowiązany jest umożliwić czynności kontrolne, ewaluacyjne i monitoring w trakcie realizacji zamówienia – Zamawiającemu i innym podmiotom uprawnionym do nadzoru/kontroli w ramach realizacji projektów współfinansowanych z środków EFS,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji szkoleniowej do dnia 31.12.2020 r. zgodnie z umową zawartą pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.gops.kroscienkowyzne.eu, oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe i będzie dla nich wiążąca.
2. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu zapytania ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.gops.kroscienkowyzne.eu, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony pisemnie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy oceniani Wykonawcy otrzymali taką samą liczbę punktów.
8. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania zamówienia innemu podmiotowi.
10. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dotyczącej realizacji usługi w terminie 7 dni od daty ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. W przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy lub w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana. W takim przypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
12. Przedstawiona cena w ofercie powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT (jeżeli dotyczy), wyrażoną w polskich złotych do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca przedstawia cenę netto i brutto za realizację całości zamówienia oraz cenę brutto w przeliczeniu na 1 uczestnika doradztwa – zgodnie z formularzem ofertowym.
13. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
14. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. W przypadku braku środków na koncie projektowym „Czas na aktywność w gminie Krościenko Wyżne” Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu płatności do czasu otrzymania płatności z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie. Podstawą do wystawienia faktury jest sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy z wykonania usługi.



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

15. W przypadku nieobecności uczestnika projektu w szkoleniu przekraczającej 20% czasu trwania zajęć, płatność za wykonanie usługi będzie pomniejszona o całość kosztów przypadającą na tego uczestnika.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub wykonawcy występujący wspólnie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie wskazane poniżej warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr. 113 poz. 759 z późn. zm.).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali lub wykonują co najmniej 3 usługi szkoleniowe o podobnej tematyce.
5. Zamawiający nie może udzielić zamówienia Wykonawcy powiązanemu z nim kapitałowo lub osobowo.

VI. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony „Formularz ofertowy” – (oryginał – załącznik nr 1).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (uprawnienie do występowania w obrocie prawnym, określające formę prawną



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp. – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

3. Oświadczenie Wykonawcy (oryginał – załącznik nr 3) o:
 - a) posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (oryginał – załącznik nr 4).
5. Oświadczenie o wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (oryginał – załącznik nr 5).
6. Konspekt do zajęć uwzględniający: treść programu, proponowaną liczbę godzin na poszczególne zagadnienia, ilość godzin praktycznych i teoretycznych, informację o materiałach dydaktycznych, udostępnianych uczestnikom zajęć wraz z formą ich udostępniania. Informację o osobach (kadrze dydaktycznej), która brała będzie udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
8. Zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany do dnia 31 lipca 2012 r.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty opatrzone opisem: **„Oferta na: Usługa szkoleniowa – Doradztwo zawodowe dla 10 uczestników Projektu systemowego Czas na aktywność w gminie Krościenko Wyżne realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w**



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Krościenku Wyżnym” należy przesłać lub złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym ul. Sportowa 17, 38-422 Krościenko Wyżne, pok. nr 12 w **terminie do dnia 17.05.2012 r. do godz. 14:00**

2. Oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszelkie podpisy winny być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (czytelne imię i nazwisko bądź pieczętka imienna z podpisem nieczytelnym). W przypadku składania podpisu przez pełnomocnika dodatkowo należy złożyć dokument pełnomocnictwa.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zgodność zakresu oferowanej usługi z przedmiotem opisu zamówienia oraz przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów – warunek formalny. Niespełnienie przez Wykonawcę tego warunku powoduje odrzucenie złożonej oferty.
2. Kryterium wyboru oferty: cena brutto – 100%. Oferta z najniższą ceną (przedstawiona na załączniku nr 1 – formularzu ofertowym) otrzyma maksymalną ilość punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

cena badana – wartość brutto badanej oferty

X. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela koordynator projektu p. Bartosz Zygarowicz pod nr telefonu (13) 43 153 00.

XI. ZAŁĄCZNIKI:



PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę usług szkoleniowych o podobnej tematyce w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 5)

XII. INNE:

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy i w pełni je akceptuje.
2. Złożenie oferty na niniejsze zapytanie ofertowe nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez GOPS i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do uzyskania zamówienia lub zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych – oferty częściowe i oferty wariantowe zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.

Otrzymują:

1. BMM Sp. z o.o., ul. Przemysłowa 4a, 35-105 Rzeszów,
e-mail: kontakt@bmm.com.pl,
2. SP Oświata, ul. Piłsudskiego 31, 35-074 Rzeszów,
e-mail: oswiata@oswiata.rzeszow.pl,
3. Instytut Badawczo-Szkoleniowy Sp. z o.o., ul. Artyleryjska 3K, 10-165 Olsztyn,
e-mail: biuro@instytutbs.eu,
4. Krajowy Ośrodek Rozwoju Społecznego, ul. Sucharskiego 11/48, 33-300 Nowy Sącz,
e-mail: kors@os.pl,
5. Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Krośnie, ul. Mięśowicza 4, 38-400 Krosno,
e-mail: krosno@zdz.rzeszow.pl,
6. a/a.