INFORMATOR

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KROŚCIENKU WYŻNYM

Krościenko Wyżne 2018 r.

MISJA OŚRODKA

„Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, przy wykorzystaniu własnych uprawnień, zasobów i możliwości”

OGÓLNE INFORMACJE O OŚRODKU

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym jest jednostką organizacyjną Gminy Krościenko Wyżne. Zajmuje się prowadzeniem postępowań w zakresie przyznawania i wypłacania świadczeń ustawowych, realizuje zadania wynikające z rządowych programów bądź innych norm prawnych, wykonuje pracę socjalną, analizuje i ocenia zjawiska rodzące zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej, rozwija różne formy pomocy w ramach potrzeb mieszkańców, a także zajmuje się realizacją innych zadań zleconych przez gminę.

PODSTAWA PRAWNA

Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- Uchwały Nr II/15/95 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 marca 1995 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,
- Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/101/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym,
- właściwych ustaw i przepisów wykonawczych do poszczególnych realizowanych zadań,
- przepisów o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych,
- ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- przepisów prawa pracy,
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- regulaminu organizacyjnego,
- zarządzeń wewnętrznych,
- instrukcji kancelaryjnej,
- innych przepisów prawa, które są niezbędne w wykonywaniu zadań.

ZADANIA STATUTOWE

Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie wynikające w szczególności z ustawy o:

1. pomocy społecznej,
2. świadczeniach rodzinnych,

3. pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
4. wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
5. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
7. promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
8. świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
9. systemie ubezpieczeń społecznych,
10. ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
11. karcie dużej rodziny,
12. pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
13. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem".

W realizacji zadań Ośrodek współdziała z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, a także innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

POMOC SPOŁECZNA

INFORMACJE OGÓLNE

Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa. Wspiera osoby i rodziny w ich wysiłkach, by zaspokoić niezbędne potrzeby, jednak tylko wówczas, jeśli same nie są w stanie ich przezwyciężyć. Zatem osoba wnioskująca o przyznanie pomocy zobligowana jest w pierwszej kolejności do przezwyciężenia we własnym zakresie swych problemów, a dopiero gdy nie jest w stanie tego dokonać, może jej być przyznana pomoc społeczna. Zaspokajanie potrzeb bytowych w pomocy społecznej polega przede wszystkim na pomocy w przezwyciężeniu **sytuacji kryzysowej**. Każda sprawa wymaga indywidualnego podejścia, natomiast pomoc ma charakter przejściowy i zakłada wykształcenie odpowiednich postaw u osób z niej korzystających w celu pokonywania życiowych trudności.

PODSTAWA PRAWNA

W szeroko rozumianej pomocy społecznej realizowanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym najważniejsze miejsce zajmują:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

- uchwała Nr XVII/102/2004 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Krościenko Wyżne;
- uchwała Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;
- uchwała Nr XXXIV/269/2014 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Krościenko Wyżne wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020;
- uchwała Nr XVII/103/2004 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

POWODY UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Katalog przyczyn kwalifikujących do udzielenia świadczeń pomocy społecznej jest otwarty. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególnościz powodu:

- ubóstwa;
- sieroctwa;
- bezdomności;
- bezrobocia;
- niepełnosprawności;
- długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- przemocy w rodzinie;
- potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- alkoholizmu lub narkomanii;
- zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- klęski żywiołowej lub ekologicznej.

KRYTERIUM DOCHODOWE UPRAWNIAJĄCE DO OTRZYMANIA POMOCY

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej przysługuje:

- osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty **701 zł**, zwanej „kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej”,
- osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty **528 zł**, zwanej „kryterium dochodowym na osobę w rodzinie”,
- rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej „kryterium dochodowym rodziny”,

- **przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z ww. powodów lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.**

Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji co 3 lata, z uwzględnieniem wyniku badań progu interwencji socjalnej. Badania progu interwencji socjalnej dokonuje Instytut Pracy i Spraw Socjalnych.

Osobie, która odbywa karę pozbawienia wolności **nie przysługuje** prawo do świadczeń z pomocy społecznej. Natomiast osobie tymczasowo aresztowanej zawiesza się prawo do tych świadczeń.

FORMY POMOCY

Świadczeniami z pomocy społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej są:

1. **Świadczenia pieniężne:**
   - zasiłek stały,
   - zasiłek okresowy,
   - zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy,
   - zasiłek i pożyczka na ekonomiczne usamodzielnienie,
   - pomoc na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki,
   - świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
   - wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd.
2. **Świadczenia niepieniężne:**
   - praca socjalna,
   - bilet kredytowany,
   - składki na ubezpieczenie zdrowotne,
   - składki na ubezpieczenie społeczne,
   - pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie,
   - sprawienie pogrzebu,
   - poradnictwo specjalistyczne,
   - interwencja kryzysowa,
   - schronienie,
   - posiłek,
   - niezbędne ubranie,
   - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, w ośrodkach wsparcia oraz w rodzinnych domach pomocy,

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia,
- mieszkanie chronione,
- pobyt i usługi w domu pomocy społecznej,
- pomoc w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, pomoc na zagospodarowanie – w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych.

TRYB UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

Tryb przyznania świadczenia z pomocy społecznej składa się z następujących etapów:

1. **Złożenie wniosku.**

Postępowanie w sprawach świadczeń z pomocy społecznej może być wszczęte:
- na wniosek osoby zainteresowanej, bądź innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- z urzędu, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej pełnomocnika.

2. **Wywiad środowiskowy.**

Podstawą udzielenia pomocy jest wywiad środowiskowy sporządzony w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc, a w sprawach nie cierpiących zwłoki, w miejscu pobytu tej osoby.
Brak zgody na przeprowadzenie wywiadu jest równoznaczny z rezygnacją z pomocy społecznej. Celem wywiadu środowiskowego jest rozeznanie sytuacji bytowej, rodzinnej, zdrowotnej i mieszkaniowej osoby (rodziny). Pracownik socjalny przeprowadza wywiad środowiskowy w ciągu 14 dni roboczych od daty wszczęcia postępowania, a w sprawach pilnych w terminie 2 dni.

3. **Kontrakt socjalny.**

Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta przez pracownika socjalnego z osobą ubiegającą się o pomoc. Zawarcie kontraktu ma na celu określenie sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej.
Realizacja kontraktu socjalnego jest poddawana systematycznej ocenie. Jeżeli wystąpią trudności w jego realizacji lub zaistnieją nowe okoliczności, dokonuje się zmian w kontrakcie socjalnym poprzez określenie nowych działań w wyznaczonych terminach.

Kontrakt pozwala zmobilizować świadczeniobiorcę do własnej aktywności, wzmacnia wiarę we własne siły, zapewnia możliwość korzystania z potrzebnego doradztwa lub szkoleń oraz pomocy finansowej.Dobrą praktyką w pomocy społecznej jest zawarcie kontraktu z osoba uzależnioną od alkoholu.

Osoba samabierze udział w redagowaniu treści kontraktu, sama wskazuje na źródła swych problemów, ustala własne możliwości i sposoby ich zwalczania. Wytyczone cele (takie jak między innymi podjęcie i utrzymanie terapii), mają zostać osiągnięte poprzez konkretne działania podopiecznego i wspomagającego go pracownika socjalnego.

Osoby podpisujące kontrakt są informowane o konsekwencjach, które mogą je spotkać w związku z niedotrzymaniem jego postanowień, dlatego też warto wiedzieć, że odmowa zawarcia kontraktu socjalnego lub niedotrzymywanie jego postanowień mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia, uchylenia decyzji o przyznaniu świadczenia lub wstrzymania świadczeń pieniężnych

z pomocy społecznej**.**

4. **Wydanie decyzji.**

Świadczenia z pomocy społecznej przyznawane są na podstawie decyzji. Wszystkie decyzje o przyznaniu pomocy oraz decyzje o odmowie przyznania pomocy, wydawane są w formie pisemnej.
Po przeprowadzeniu wywiadu i ustaleniu planu pomocy, sprawa wraz z kompletem dokumentów przekazywana jest do akceptacji Dyrektora GOPS, a następnie wydawana jest decyzja administracyjna. Zakończenie postępowania w sprawie udzielenia pomocy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku, natomiast w sprawach skomplikowanych, wymagających wyjaśnienia zachodzi konieczność przedłużenia terminu rozpatrzenia sprawy. Ustawa o pomocy społecznej osobom i rodzinom korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej nakłada obowiązek niezwłocznego informowania GOPS o każdej zmianie w ich sytuacji osobistej, dochodowej, majątkowej, która wiąże się z podstawą do przyznawania świadczeń.
Ponadto niektóre świadczenia w postaci np. pracy socjalnej, poradnictwa udzielane są bez konieczności wydawania decyzji.

5. **Realizacja świadczeń.**

Realizacja świadczeń socjalnych odbywa się w formie przelewów na konto osobiste w terminach określonych w decyzji, a w szczególnych przypadkach w kasie Ośrodka. Natomiast, jeśli zachodzi obawa, że przyznana pomoc wydatkowana jest niezgodnie z przeznaczeniem, realizacja zasiłków następuje na konto klienta w różnych instytucjach (np. w Polskiej Grupie Energetycznej, Gazownictwie, Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej). Wypłata świadczeń może być także realizowana w formie rzeczowej.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ

Przy ustalaniu niezbędnych dokumentów należy pamiętać o tym, że ich rodzaj zależy od indywidualnego przypadku. Pracownik socjalny przeprowadzając wywiad środowiskowy może żądać następujących dokumentów przedstawiających sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny:

1. dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu na wywiadzie środowiskowym);
2. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub książeczki zdrowia dziecka;
3. decyzja właściwego organu w sprawie renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
4. orzeczenia komisji do spraw inwalidztwa i zatrudnienia wydanego przed dniem 1 września 1997 r., orzeczenia lekarza orzecznika o niezdolności do pracy, niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia komisji lekarskiej;
5. orzeczenia o niepełnosprawności albo orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
6. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;

7. zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informacje o potrąconej zaliczce na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
8. zaświadczenia albo oświadczenia o okresie zatrudnienia, w tym o okresach, za które były opłacane składki na ubezpieczenia społeczne, oraz o okresach nieskładkowych;
9. dowód otrzymania renty, emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, emerytury pomostowej, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, uposażenia w stanie spoczynku, renty strukturalnej oraz renty socjalnej;
10. zaświadczenia urzędu gminy albo oświadczenia o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych;
11. zaświadczenia albo oświadczenia o kontynuowaniu nauki w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, szkole ponadpodstawowej lub szkole wyższej;
12. decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, świadczenia szkoleniowego, stypendium, dodatku aktywizacyjnego albo oświadczenia o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy;
13. decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ustaleniu kapitału początkowego;
14. zaświadczenia albo oświadczenia o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
    a) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników;
    b) dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą;
15. zaświadczenia albo oświadczenia o zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą;
16. w przypadku prowadzenia działalności na zasadach ogólnych należy przedłożyć zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
17. dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza; odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenie społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
18. w przypadku prowadzenia działalności na zasadach ryczałtu należy przedłożyć zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych;
19. zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskaniu dochodu, jeśli osoba lub rodzina uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty: kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej (634 zł); kryterium dochodowego rodziny (514 zł);
20. decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne;

21. oświadczenia o stanie majątkowym;
22. potwierdzenie zwrotu podatku PIT z Urzędu Skarbowego;
23. zaświadczenie lekarskie potwierdzające ciężką lub długotrwałą chorobę osoby ubiegającej się o świadczenia z pomocy społecznej,
24. zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność opieki osób drugich (w przypadku ubiegania się o usługi opiekuńcze);
25. zaświadczenie lekarskie od specjalisty psychiatrii potwierdzające konieczność opieki osób drugich (w przypadku ubiegania się o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osoby dorosłej z zaburzeniami psychicznymi);
26. zaświadczenie od lekarza specjalisty z poradni specjalistycznej dla dzieci dotyczące specjalistycznych usług opiekuńczych o konieczności zapewnienia dziecku specjalistycznych usług opiekuńczych (w przypadku ubiegania się o specjalistyczne usługi opiekuńcze dla dziecka z zaburzeniami psychicznymi);
27. zaświadczenie potwierdzające, że dziecko, którego rodzic ubiega się o specjalistyczne usługi opiekuńcze jest objęte innymi formami wsparcia w ramach NFZ oraz w placówkach oświatowych, do których dziecko uczęszcza.

Należy pamiętać, że w toku postępowania administracyjnego GOPS może wymagać dostarczenia także innych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia sprawy.

FORMY POMOCY REALIZOWANE PRZEZ GOPS

ZASIŁEK STAŁY

1. **Zasiłek stały** przysługuje:
   - pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub osobie całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
   - pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
2. Zasiłek stały ustala się w wysokości:
   - w przypadku osoby samotnie gospodarującej - różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **645,00 zł** miesięcznie.
   - w przypadku osoby w rodzinie - różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.
3. Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż **30,00 zł** miesięcznie.
4. W przypadku zbiegu uprawnień do zasiłku stałego i renty socjalnej, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, dodatku z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania, zasiłek stały nie przysługuje.

Od 01 stycznia 2017 r. w ustawie o pomocy społecznej naniesiono zmiany dla osób ubiegających się o zasiłek stały. W przypadku zgłoszenia się osoby z wnioskiem o przyznanie zasiłku stałego wraz z wymaganą dokumentacją oraz wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wszczyna się postępowanie o ustalenie uprawnienia do zasiłku stałego, a następnie po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego postępowanie zawiesza się do dnia dostarczenia orzeczenia.

Na okres zawieszenia postępowania przyznaje się z urzędu zasiłek okresowy.

Jeżeli orzeczenie, o którym mowa zostanie dostarczone w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania, zawieszone postępowanie podejmuje się, a prawo do zasiłku stałego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.

Przy ustaleniu kwoty zasiłku stałego dolicza się kwotę pobieranego zasiłku okresowego w trakcie zawieszonego postępowania.

ZASIŁEK OKRESOWY

1. **Zasiłek okresowy** przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:
   - osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
   - rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.
2. Zasiłek okresowy ustala się w wysokości:
   - w przypadku osoby samotnie gospodarującej - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
   - w przypadku rodziny - do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.
3. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między:
   - kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby,
   - kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.
4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż **20,00 zł** miesięcznie.
5. Okres, na jaki jest przyznawany zasiłek okresowy, ustala Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie okoliczności sprawy i w ramach posiadanych środków finansowych.

ZASIŁEK CELOWY I SPECJALNY ZASIŁEK CELOWY

W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany **zasiłek celowy** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, a także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Dla tych osób zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i nie musi podlegać zwrotowi.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany **specjalny zasiłek celowy** w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego rodziny. Świadczenie to nie podlega zwrotowi.

Wysokość zasiłku celowego i specjalnego zasiłku celowego uzależniona jest od sytuacji finansowej Ośrodka.

WYNAGRODZENIE NALEŻNE OPIEKUNOWI Z TYTUŁU SPRAWOWANIA OPIEKI

GOPS wypłaca**wynagrodzenie dla opiekuna prawnego z tytułu sprawowania opieki.** Wypłacane jestono na podstawie wydanego postanowienia sądu dla osoby sprawującej opiekę nad osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną. Wysokość wynagrodzenia przyznaje sąd, a wypłaca ośrodek pomocy społecznej. Jest ono pokrywane z budżetu.

PRACA SOCJALNA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym oferuje osobom i rodzinom pomoc w formie **pracy socjalnej,** do której przywiązujemy dużą wagę. Bez względu na posiadany przez osobę lub rodzinę dochód praca socjalna świadczona jest z poszanowaniem godności osoby i jej prawa do samostanowienia.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziaływają na sytuację osobistą.

Praca socjalna wykonywana przez pracowników socjalnych naszego Ośrodka prowadzona jest:

- z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej;
- ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności.

Praca pracowników socjalnych polega na:

- udzielaniu pomocy przy kompletowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy;
- podejmowaniu działań dotyczących uzyskania alimentów (poradnictwo, przygotowanie wniosków);
- załatwianiu spraw życiowych podopiecznych przeżywających trudności życiowe;
- udzielanie poradnictwa i edukacji w kwestiach dotyczących spraw rodzinnych, wychowawczych, zdrowotnych;
- nawiązywaniu współpracy z organizacjami i instytucjami (pedagogami szkolnymi, sądem rodzinnym, kuratorami, policją);
- nawiązywaniu kontaktów z sąsiadami;
- podtrzymywaniu kontaktów osób samotnych ze środowiskiem;
- łagodzeniu konfliktów sąsiedzkich i rodzinnych;
- monitoring osób dotkniętych przemocą w rodzinie;

- organizowanie wolnego czasu.

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE

Za osoby, które pobierają zasiłek stały i nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu Ośrodek Pomocy Społecznej opłaca **składkę na ubezpieczenie zdrowotne.** Składka ta opłacana jest przez okres pobierania zasiłku stałego w wysokości 9% od kwoty pobieranego świadczenia.

ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W celu uzyskania uprawnienia do korzystania z bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej osoby nieubezpieczone mogą starać się o wydanie decyzji potwierdzającej **prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych na okres do 90 dni**.
Taka decyzja może być wydana po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego, w którym ustalono, czy spełnione jest kryterium dochodowe zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz stwierdzono brak występowania dysproporcji pomiędzy wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby/rodziny. Objęcie prawem do świadczeń opieki zdrowotnej może nastąpić na wniosek osoby nieubezpieczonej, a w sytuacjach nagłych na wniosek zakładu opieki zdrowotnej udzielającej świadczeń medycznych. Decyzja ta jest przekazywana do właściwego oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE EMERYTALNO - RENTOWE

GOPS może opłacać powyższe składki za osobę, która zrezygnowała z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej i osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub niezamieszkującym wspólnie z nią ojcem, matką lub rodzeństwem. Przepis ten ma zastosowanie również do rodziców współmałżonka. Pomiędzy rezygnacją z pracy, a koniecznością wykonywania opieki musi istnieć ścisły związek. Potrzeba sprawowania opieki bezpośredniej i osobistej musi zostać stwierdzona przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego.

Składka ta jest opłacana przez okres sprawowania opieki i opłacana od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

SPRAWIENIE POGRZEBU

Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XVII/102/2004 z dnia 30 sierpnia 2004 roku Gmina może sprawić pogrzeb osobom zmarłym. Dotyczy to osób, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy i nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia im pogrzebu, oraz osób, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie gminy, a posiadają rodzinę, która odmawia sprawienia pogrzebu lub nie może takiego pogrzebu sprawić ze względów materialnych.

W przypadku braku uprawnienia do zasiłku pogrzebowego z ubezpieczenia społecznego, Gmina może pokryć w szczególności wydatki na zakup trumny i innych rzeczy związanych z wyznaniem zmarłego, zakup ubrania, usługa grabarza, transport zwłok, zakup jednego wieńca.
Jeżeli na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustali, że osoba zmarła nie posiada masy spadkowej, wówczas wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu pokrywane są w całości z budżetu Gminy.
Wydatki na pokrycie kosztów pogrzebu, podlegają zwrotowi w przypadkach określonych ww. Uchwałą Rady Gminy, a zwrot ten następuje w okresie czterech miesięcy.

INTERWENCJA KRYZYSOWA

Interwencja kryzysowa zaliczana jest do świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej. Stanowi ona zespół działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin, w tym dotkniętych przemocą, w celu zapobiegania powstawania lub pogłębiania się występujących dysfunkcji (tzn. nieprawidłowości). Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód. Polega ona na udzielaniu: poradnictwa specjalistycznego, pomocy terapeutycznej oraz schronieniu całodobowym.

Dlatego też zawarte jest Porozumienie pomiędzy GOPS Krościenko Wyżne a **Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lesku** w sprawie ustalenia zasad współpracy oraz podejmowanych wspólnych działań na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie. Ośrodek Wsparcia działa całodobowo, całorocznie, bezpłatnie, bez skierowania. Zapewnia opracowanie planu pomocy rodzinie i wspólne zaplanowanie drogi wyjścia z trudnej sytuacji życiowej.
Również pomiędzy GOPS w Krościenku Wyżnym a **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie** została zawarta Deklaracja współpracy w sprawie podejmowanych wspólnych działań na rzecz zabezpieczenia osób – mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne wymagających umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej działającym w strukturach PCPR.

Z tego rodzaju pomocy mogą skorzystać osoby oraz rodziny dotknięte traumatycznym wydarzeniem, będące w trudnych emocjonalnie sytuacjach, wywołanych kryzysami rodzinnymi, trudnościami wychowawczymi, problemami różnego rodzaju (np. brak środków finansowych, bezrobocie, przemoc w rodzinie, nadużywanie alkoholu), kłopotami emocjonalnymi (lęki, poczucie osamotnienia).

W ramach interwencji kryzysowej, na terenie naszej gminy pomoc udzielana jest:

- **w Punkcie Porad Psychologicznych**,
- **w Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym**,
- **w Punkcie Porad Prawnych**.

Na terenie Krosna pomoc można otrzymać:

- **w Ośrodku Interwencji Kryzysowej** funkcjonującym w **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie** w Krośnie,
- **w Ośrodku Interwencji Kryzysowej**, funkcjonującym przy **Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie** w Krośnie.

POMOC W FORMIE DOŻYWIANIA

Od 1 stycznia 2014 roku zaczął obowiązywać wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „**Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020** uchwalony przez Radę Ministrów Uchwałą z dnia 10 grudnia 2013 roku. Na terenie naszej Gminy obowiązuje Uchwała Nr XXXIII/261/2014 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 21 lutego 2014 r. w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020.

Program ten finansowany jest w większości ze środków budżetu państwa (do 60 %) oraz ze środków własnych gminy (do 40 %) i obejmuje dożywianie dzieci w szkole, a także wypłacanie zasiłku celowego na zakup żywności.

Warunkami otrzymania pomocy w formie dożywiania jest zachowanie podwyższonego kryterium dochodowego w wysokości do 150% kryterium dochodowego (w przypadku osoby samotnie gospodarującej stanowi to kwotę **951,00 zł**, a w przypadku osoby w rodzinie **771,00 zł**) oraz wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn wymienionych w dziale „powody udzielania pomocy społecznej".

Celem Programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych.

Ponadto Rada Gminy Uchwałą Nr XXXIV/269/2014 z dnia 31 marca 2014 roku przyjęła wieloletni program osłonowy w zakresie dożywiania **„Pomoc gminy w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020**. Przyznanie pomocy w ramach tego programu odbywa się **bez wydania decyzji administracyjnej** przyznającej posiłek oraz **bez przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego i umożliwia ona udzielenie pomocy w formie posiłku dzieciom, które wyrażają chęć zjedzenie posiłku, a w ich rodzinie występuje jeden z powodów udzielania pomocy. Pomoc ta może być również udzielona w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej.**
Tą formą pomocy nie może być jednak objętych więcej niż 20% liczby dzieci i uczniów dożywianych w przedszkolach i szkołach na terenie Gminy Krościenko Wyżne w poprzednim miesiącu kalendarzowym.
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje również pomoc żywnościową w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Aby skorzystać z tej formy pomocy musi być spełnione jednak kryterium dochodowe, które obecnie wynosi 200% kryterium uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej i wynosi 1 268,00 zł dla osoby samotnie gospodarującej oraz 1 028,00 zł dla osoby w rodzinie.

USŁUGI OPIEKUŃCZE W TYM SPECJALISTYCZNE

GOPS oferuje pomoc w formie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w ramach zadań własnych gminy. Mogą być one przyznane osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Z usług tych mogą również skorzystać osoby, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą jej takiej pomocy zapewnić.

Usługi te obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Świadczenie usług udzielane jest na wniosek osoby i poprzedzone wywiadem środowiskowym.Osoba

zainteresowana powinna potwierdzić swoją sytuację aktualnym zaświadczeniem lekarskim, które stwierdza konieczność pomocy osób drugich.
Wysokość odpłatności za usługi opiekuńcze ustalana jest w drodze Uchwały Rady Gminy i jest zależna od sytuacji materialnej podopiecznego.

W przypadku przekroczenia kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie usługi świadczone są z odpłatnością naliczaną na podstawie przedziałów odpłatności zatwierdzonych Uchwałą Nr XXIV/182/2017 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2017 roku. Przedstawia to poniższa tabela.

Dochód na osobę w rodzinie wg art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	**Wysokość odpłatności liczona od kosztu usługi/godzinę**		
	osoby samotne	**osoby samotnie gospodarujące**	**osoby w rodzinie**
do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% - 150%	10%	15%	20%
powyżej 150% - 200%	20%	25%	40%
powyżej 200% - 250%	25%	35%	60%
powyżej 250% - 300%	40%	50%	80%
powyżej 300% - 400%	60%	70%	90%
powyżej 400%	100%	100%	100%

SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ORAZ DLA DZIECI Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI

Realizowane są w ramach zadań zleconych gminie i świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Wyżej wymienione świadczenia udzielane są na wniosek samej osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego (np. w przypadku dziecka - jego rodziców albo opiekunów prawnych) lub innej osoby.

W przypadku ubiegania się o pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi należy przedstawić zaświadczenie lekarskie o konieczności świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych wystawione przez lekarza psychiatrę.

Natomiast jeśli o specjalistyczne usługi opiekuńcze ubiega się rodzic dziecka z zaburzeniami psychicznymi, należy przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty z poradni specjalistycznej dla dzieci o konieczności zapewnienia dziecku specjalistycznych usług opiekuńczych.
Rozważenie możliwości przyznania pomocy i jej zakresu z systemu pomocy społecznej może mieć miejsce dopiero po wykazaniu braku możliwości uzyskania świadczeń z innych systemów (oświaty, ochrony zdrowia) lub wykazaniu, iż uzyskane świadczenia są niewystarczające.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych przedziały dochodu uzyskiwanego przez osobę samotnie gospodarującą lub przypadającego na osobę w rodzinie określają następujące wskaźniki odpłatności przedstawione w poniższej tabeli:

Dochód osoby samotnie	

gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie:	Wskaźniki odpłatności w procentach ustalone od ceny specjalistycznej usługi za 1 godzinę dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
do 634,00 zł = 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 132,5%	1,5%	3,5%
powyżej 132,5% do 165%	3%	7%
powyżej 165% do 187,5%	5%	11%
powyżej 187,5% do 220%	7%	15%
powyżej 220% do 237,5%	11%	20%
powyżej 237,5% do 255%	15%	25%
powyżej 255% do 265%	22,5%	32,5%
powyżej 265% do 275%	30%	40%
powyżej 275% do 282,5%	45%	55%
powyżej 282,5% do 290%	60%	70%
powyżej 290% do 310%	75%	85%
powyżej 310% do 330%	90%	100%
powyżej 330%	100%	100%

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ

GOPS wydaje decyzję o umieszczeniu w **domu pomocy społecznej**. Warunkiem przyznania pomocy jest faktycznie potwierdzenie wywiadem środowiskowym, że osoba wymaga całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności i nie może samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu. Osobę wymagającą tej formy wsparcia kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania tej osoby.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej oraz decyzję ustalającą opłatę za ten pobyt wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej. Z kolei decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje organ gminy prowadzącej dom pomocy społecznej lub starosta powiatu prowadzącego dom pomocy społecznej.

Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.

Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

1. **mieszkaniec domu**, nie więcej jednak niż 70 % swojego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70 % tego dochodu;
2. **małżonek, zstępni przed wstępnymi** - zgodnie z umową zawartą z dyrektorem ośrodka pomocy społecznej:
   - w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej,
   - w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
3. **gmina**, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca i jego rodzinę.

Odpowiedzialność małżonka, zstępnych, wstępnych i gminy nie zachodzi w sytuacji, gdy mieszkaniec domu ponosi pełną odpłatność. W sprawie odpłatności wprowadzona jest hierarchia, według której najpierw należy domagać się opłat od małżonka, następnie od zstępnych, a następnie od wstępnych i dopiero na końcu od gminy.

WSPIERANIE RODZINY I SYSTEM PIECZY ZASTĘPCZEJ

INFORMACJE OGÓLNE

Wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej jest jednym z zadań Ośrodka Pomocy Społecznej skierowanym głównie do: rodzin z dziećmi, które przeżywają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych; rodzin zagrożonych ograniczeniem praw rodzicielskich, objętych nadzorem kuratora, rodzin z dzieckiem w pieczy zastępczej rokujących możliwość powrotu dziecka do rodziny biologicznej. Celem tego wsparcia jest przywrócenie rodzinie zdolności do prawidłowego wypełniania tej funkcji, poprzez pracę z rodziną oraz zapewnienie pomocy w opiece i wychowaniu dzieci. Zadania w ramach Programu skierowane są do całych rodzin.

W Gminie Krościenko Wyżne zatrudniony jest asystent rodziny, a GOPS corocznie pozyskuje środki finansowe na ten cel z Programu Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej ogłaszanego przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Program ten finansowany jest w większości ze środków budżetu państwa (do 67 %) oraz ze środków własnych gminy (do 33 %).

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Uchwała Nr XXXI/234/2017 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 28 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Krościenko Wyżne na lata 2018-2020”.

PROWADZONE DZIAŁANIA

Asystent współpracuje z rodziną za jej zgodą i z jej aktywnym udziałem, w miejscu jej zamieszkania. Brak współpracy rodziny objętej asystenturą może być równoznaczny ze wstrzymaniem środków finansowych otrzymywanych z pomocy społecznej.

Asystent rodziny w ramach swojej pracy pełni funkcję nauczyciela, doradcy oraz wspiera i motywuje rodziny do zmiany swojego życia. Ułatwia rodzicom wypełnianie ról społecznych, aby rodzina mogła normalnie funkcjonować. Jego zadaniem jest również postarać się, by nie dopuścić do umieszczenia dzieci poza rodziną - w placówkach lub rodzinach zastępczych. Natomiast jeśli dzieci znajdują się w pieczy zastępczej, rolą asystenta jest działanie na rzecz ich jak najszybszego powrotu do rodziny.

Obowiązki asystenta rodziny są bardzo rozbudowane i należy do nich między innymi:

- opracowywanie i realizacja planów pracy z rodziną;

- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa;
- udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych, problemów psychologicznych oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej.

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

INFORMACJE OGÓLNE

Jednym z zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest **przeciwdziałanie przemocy w rodzinie** realizowane w ramach Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Pojęcie **przemocy w rodzinie** obejmuje wszelkie odmiany złego traktowania tych członków rodziny, którzy nie są w stanie skutecznie się bronić. Najczęściej osobami doświadczającymi przemocy w rodzinie są dzieci, osoby okresowo lub trwale niedołężne ze względu na starość czy chorobę oraz kobiety, chociaż ich zależność nie jest tak oczywista, jak w przypadku dziecka czy osoby niedołężnej. Przemoc w rodzinie charakteryzuje się tym, że:

- jest to proces cykliczny,
- ma tendencję do powtarzania się, eskaluje, nie zatrzymana przybiera na sile,
- toczy się w wymiarze „dominacja – uległość",
- nie jest zjawiskiem niezależnym od udziału człowieka,
- przejawia się w różnych formach.

Przemoc w rodzinie to nie tylko przemoc fizyczna poprzez naruszanie nietykalności fizycznej, ale także psychiczna -naruszenie godności osobistej, seksualna -naruszenie intymności, ekonomiczna -naruszenie własności oraz zaniedbanie -naruszenie obowiązku do opieki ze strony osób bliskich.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta".
- Rozporządzenie ministra zdrowia z 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 201 poz. 1334).
- Uchwała Nr XVII/121/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2022".

PROWADZONE DZIAŁANIA

Na terenie gminy funkcjonuje **Zespół Interdyscyplinarny**, działający przy GOPS Krościenko Wyżne, który tworzy lokalną koalicję specjalistów z różnych dziedzin współpracujących w celu rozwiązywania problemów przemocy domowej w rodzinach.

W ramach Zespołu działają **grupy robocze**, których przedstawiciele pracują z rodziną, zapewniają kompleksową pomoc rodzinie uwikłanej w przemoc w drodze wysłuchania i wsparcia osób dotkniętych przemocą, informowania o możliwościach uzyskania pomocy, kontaktowania osoby dotkniętej przemocą z odpowiednimi specjalistami, wspólnego opracowywania, wdrażania i monitorowania realizacji planu pomocy.

W sytuacjach podejrzenia wystąpienia przemocy w rodzinie stosowana jest **procedura „Niebieskie Karty"**. Jej wszczęcie następuje przez wypełnienie formularza **„Niebieska Karta — A"** przez przedstawiciela jednego z podmiotów (czyli policji, komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, oświaty, służby zdrowia, pomocy społecznej), w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

Formularz „Niebieskiej Karty" wpływa do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołuje **grupę roboczą** do poszczególnych przypadków. Na posiedzenie grupy roboczej zostaje zaproszona osoba doświadczająca przemocy w rodzinie oraz zostaje wezwana osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.Na posiedzeniu członkowie grupy roboczej wypełniają formularz **„Niebieska Karta – C"**, która zawiera indywidualny plan pomocy dla rodziny. Natomiast w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie członkowie grupy roboczej wypełniają formularz **„Niebieska Karta – D"**, który dokumentuje formy przemocy w rodzinie oraz sytuację osobistą podejrzewanego o stosowanie przemocy.

W następnej kolejności obowiązkiem grupy jest wnikliwe przeanalizowanie sprawy, przygotowanie planu pomocy rodzinie i realizowanie go w dalszej części procedury.

Zakończenie procedury jest możliwe w dwóch przypadkach: ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań.

Sieć pomocy – GDZIE MOŻNA UZYSKAĆ POMOC:

- **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym** – pomoże Ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Policja, Prokuratura** - organy, do których możesz złożyć zawiadomienie o przestępstwie popełnionym na Twoją szkodę lub na szkodę Twoich bliskich i uzyskać informacje o dalszym toku postępowania.
- **Ośrodek Zdrowia** – możesz uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach, poprosić o pomoc lekarską, spytać o adresy specjalistycznych poradni lekarskich.
- **Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** – jeśli przemocy w Twoim domu towarzyszy picie alkoholu, możesz zwrócić się do GKRPA z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

- **Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie w Krośnie** – pomogą Ci w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji świadczących taką pomoc w Twojej miejscowości.
- **Sąd rodzinny** – możesz tam złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych Twoich dzieci.

PAMIĘTAJ !
Prawo jest Twoim sprzymierzeńcem!
Daje Ci możliwość skorzystania zbezpłatnej pomocy.

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie osobie dotkniętej przemocą w rodzinie udziela się bezpłatnej pomocy, w szczególności w formie: poradnictwa medycznego, psychologicznego, prawnego, interwencji kryzysowej i wsparcia, ochrony przed dalszym krzywdzeniem, przez umożliwienie osobom stosującym przemoc w rodzinie korzystania ze wspólnie zajmowanego z innymi członkami rodziny mieszkania oraz zakazanie kontaktowania się i zbliżania się do osoby pokrzywdzonej, zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie bezpiecznego schronienia w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, badania lekarskiego w celu ustalenia przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie oraz wydania zaświadczenia lekarskiego w tym przedmiocie, zapewnienia osobie dotkniętej przemocą w rodzinie, która nie ma tytułu prawnego do zajmowanego wspólnie ze sprawcą przemocy lokalu, pomocy w uzyskaniu mieszkania.

Mieszkańcy Gminy mogą uzyskać pomoc w **Punkcie Porad Psychologicznych** mieszczącym się w budynku Urzędu Gminy Krościenko Wyżne przy ul. Południowej 9, w którym doświadczony i wykwalifikowany psycholog zapewnia pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz w **Punkcie Porad Prawnych**, w którym specjalista adwokat pomoże sporządzić niezbędne dokumenty oraz udzieli bezpłatnej, fachowej porady.

Na skalę krajową specjalistycznym poradnictwem zajmuje się również **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia"** pod numerem telefonu: **800 120 002**.

Infolinia przeznaczona jest dla wszystkich **osób pokrzywdzonych przestępstwem,** w tym ze szczególnym uwzględnieniem**osób doświadczających przemocy w rodzinie oraz jej świadków** i czynna jest całodobowo.

Ze względu na wielowymiarowy problem zjawiska przemocy domowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej poszerza swoją współpracę z innymi jednostkami organizacyjnymi.

W dniu 27 kwietnia 2015 r. pomiędzy GOPS Krościenko Wyżne a **Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Lesku** zostało zawarte Porozumienie w sprawie ustalenia zasad współpracy oraz podejmowanych wspólnych działań na rzecz osób doznających przemocy w rodzinie. Przedmiotem Porozumienia jest wzajemna współpraca, dzięki której ofiary przemocy domowej mogą uzyskać bezpłatną pomoc (doradczą, informacyjną, psychologiczną, prawną, terapeutyczną, socjalną i bytową). Ośrodek działa całodobowo, całorocznie, bezpłatnie, bez skierowania. Ośrodek Wsparcia zapewnia opracowanie planu pomocy rodzinie i wspólne zaplanowanie drogi wyjścia z trudnej sytuacji życiowej.

Pomoc udzielana jest wg następujących programów:

1. **Program pracy połączony z pobytem** - polegający na intensywnej pracy z klientką połączony z zakwaterowaniem na trzy miesiące, z możliwością przedłużenia w uzasadnionych przypadkach. Ważną częścią tego programu jest socjalno – prawne poradnictwo, opieka

terapeutyczna, grupowa i indywidualna psychoterapia oraz wspólne planowanie i decydowanie na przyszłość itp.

2. **Program ambulatoryjny** - przeznaczony dla klientek których sytuacja nie wymaga stałego pobytu w Ośrodku. Jest to praca z klientką i dziećmi podobna do pracy przedstawionej powyżej – głównie indywidualna i grupowa terapia i psychoterapia.
3. **Program w sytuacji kryzysowej** - przedstawia możliwość krótkiego zakwaterowania na 1-5 dni w celu regeneracji sił fizycznych i psychicznych w czasie tego pobytu następuje poszukiwanie rozwiązania trudnej sytuacji życiowej.
4. **Program prewencyjno – informacyjny** - jako jedyna placówka w powiecie działająca w obszarze przemocy domowej Ośrodek ma na celu propagowanie informacji o problematyce przemocy domowej wśród szerszej społeczności m. in. w lokalnych mediach oraz wśród młodzieży w szkołach.

W sprawach przemocy domowej pomocy specjalistycznej w Ośrodku w Lesku udzielają: prawnik, psycholog, pracownik socjalny oraz zespół pedagogów. W celu uzyskania pomocy warto wcześniej umówić się na konsultację dzwoniąc pod numer: **013 492 53 (czynny całodobowo)**.

Natomiast w dniu 16 lipca 2015 r. pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym a **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie** została zawarta Deklaracja współpracy w sprawie podejmowanych wspólnych działań na rzecz zabezpieczenia osób – mieszkańców Gminy Krościenko Wyżne wymagających umieszczenia w Ośrodku Interwencji Kryzysowej działającym w strukturach PCPR.

O pomoc można zwrócić się również do instytucji świadczących pomoc osobom dotkniętym przemocą lub zadzwonić pod wybrany numer telefonu zaufania, które umieszczone zostały w poniżej.

Instytucje świadczące pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie oraz telefony zaufania:

Lp	*nazwa instytucji*	*adres*	*telefon*
1.	**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym**	**ul. Południowa 9**	**(013) 43 153 00**
2.	**Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Krośnie**	**ul. Legionów 8**	**(013) 420 26 87 887 044 000**
3.	**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie**	**ul. Bieszczadzka 1**	**(013) 43 75 732**
4.	**Punkt Porad Psychologicznych w Krościenku Wyżnym**	**ul. Południowa 9**	**(013) 43 153 00**
5.	**Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień od Alkoholu w Krośnie**	**ul. Korczyńska 57**	**(013) 43 78 760**
6.	**Punkt Konsultacyjno – Informacyjny w Krościenku Wyżnym**	**ul. Południowa 9**	**(013) 43 153 00**
7.	**Komenda Miejska Policji w Krośnie**	**ul. Lwowska 28**	**(013) 43 293 10 997**
8.	**Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krościenku Wyżnym**	**ul. Południowa 9**	**(013) 43 153 00**
9.	**Sąd Rejonowy w Krośnie**	**ul. Sienkiewicza 12**	**(013) 43 684 78**
10.	**Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej Krościenko Wyżne**	**ul. Szkolna 13**	**(013) 43 150 76**
11.	**Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Korytnikach**	**Korytniki 14 37-741 Krasiczyn**	**(016) 671 85 94**
12.	**Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Nowej Sarzynie**	**ul. Łukasiewicza 3 37 - 310 Nowa Sarzyna**	**(017) 24 13 813**
13.	**Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "SOS" w Lesku**	**Lesko**	**(13) 49 27 253**

- Numer alarmowy - bezpłatny, całodobowy - dla osób uwikłanych w problem przemocy domowej - **987**
- Policyjny Telefon Zaufania - **800 12 02 26**
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - **800 12 12 12**
- Telefon Informacyjno - Interwencyjny w Biurze Rzecznika Praw Dziecka – **22 696 55 50**
- Ośrodek Pomocy dla Osób Pokrzywdzonych Przestępstwem **– 668 667 554**
- Telefon dla Ofiar Przestępstw – **116 006**
- Telefon Zaufania *„Szkoła bez przemocy"* – **801 171 701**
- Ogólnopolski Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji *„Dzieci Niczyje"* **– 116 111**
- „Ogólnopolskie Pogotowie Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie – *NIEBIESKA LINIA*" – **801-12-00-02, pogotowie@niebieskalinia.pl**

W celu uzyskania kompleksowej informacji dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie można skorzystać ze strony internetowej Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej:
http://www.mpips.gov.pl/przeciwdzialanie-przemocy-w-rodzinie-nowa/

Nawet po wielu latach osoba doznająca przemocy może przerwać przemoc. Nigdy nie jest za późno, aby powiedzieć **NIE!**

PAMIĘTAJ !
Nic nie usprawiedliwia aktów przemocy!

Sprawca każdego rodzaju przemocy winien być pociągnięty do odpowiedzialności karnej. Dla swojego bezpieczeństwa oraz bezpieczeństwa innych podejmij czynności, które umożliwią pociągnięcie osoby stosującej przemoc do odpowiedzialności.

W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia powiadom**Policję (numer 997, 112)** lub **prokuratora**; szybka reakcja umożliwi zapewnienie Tobie oraz Twoim bliskim ochrony, wszczęcie odpowiednich procedur, a także zabezpieczenie dowodów zdarzenia.

W razie doznania obrażeń ciała zgłoś się do **lekarza** w celu udzielenia Ci pomocy medycznej. Możesz zażądać wystawienia bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.

Jeśli potrzebujesz rozmowy, bezpłatnej porady prawnej, wsparcia psychologicznego w związku z przemocą w Twojej rodzinie, albo udzielenia informacji o miejscach pomocy w Twojej najbliższej okolicy, możesz zadzwonić pod **bezpłatne numery telefonów**, które umieszczamy poniżej.

W celu uzyskania kompleksowej pomocy możesz zgłosić się do **właściwej instytucji**, która świadczy pomoc pokrzywdzonym.

PAMIĘTAJ !
To nie Ty musisz się wyprowadzać z domu!

To osoba stosująca przemoc w rodzinie musi się liczyć z tym, że będzie musiała sama opuścić mieszkanie. Masz prawo żądać od Policji, prokuratury lub sądu ochrony i zapewnienia Ci bezpieczeństwa, w szczególności poprzez izolację osoby stosującej przemoc.

Możesz żądać: zatrzymania osoby stosującej przemoc przez Policję, nałożenia na nią przez prokuratora lub sąd obowiązku opuszczenia dotychczas zamieszkiwanego z Tobą lokalu, nałożenia na nią przez sąd zakazu kontaktowania się z Tobą lub zbliżania do Ciebie na określoną odległość.

Masz prawo: do żądania wszczęcia procedury „Niebieskie Karty" przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty lub ochrony zdrowia.

PAMIĘTAJ !
Jeśli jesteś świadkiem przemocy w rodzinie:
Zareaguj! Nie bądź obojętny!

Świadek przemocy w rodzinie to bardzo ważna osoba. Ważna, bo często jedyna, która może pomóc przerwać przemoc!

Jeśli jesteś świadkiem przemocy między współmałżonkami albo widzisz, że ktoś krzywdzi dzieci. Może zdarza się, że słyszysz zza ściany krzyki, wołanie o pomoc, czyjś płacz? Może widzisz, że ktoś z Twoich sąsiadów, znajomych, doznaje przemocy? Nie prosi Cię o pomoc. Stara się ukryć ślady pobicia. Można wtedy uznać, że nie chce pomocy, albo że akceptuje taką sytuację. To nieprawda!!! **Przemoc w rodzinie tworzy zamknięty krąg!**

Pamiętaj, że ofiara przemocy w rodzinie:

1. **Boi się** o swoje życie i zdrowie; tego, że nawet jeśli zawiadomi o przestępstwie policję, prokuraturę to i tak nikt nie będzie chciał zeznawać, że widział, słyszał jak ona doznaje przemocy;
2. **Nie wierzy,** że ktoś chce i może jej pomóc, że ma prawo prosić o pomoc, że coś się zmieni;
3. **Wstydzi się,** bo bierze na siebie całą odpowiedzialność za to co się dzieje w jej domu

TY możesz przerwać zamknięty krąg milczenia! możesz pomóc!

Nie musisz robić tego, co policja, prokurator, psycholog, lekarz.
Ważne jest przede wszystkim to, żebyś : wysłuchał osoby, która doznaje przemocy, uwierzył w to, co mówi, zapewnił ją o tym, że ma prawo szukać pomocy, zawiadomił osoby, które zajmują się udzielaniem pomocy w sytuacjach kryzysowych.

PAMIĘTAJ !
Masz prawo do życia w rodzinie wolnej od przemocy !

Osobą dotkniętą przemocą w rodzinie może być każdy, a w szczególności:

- współmałżonkowie,
- partnerzy w związkach nieformalnych,
- dzieci,
- osoby starsze,
- osoby niepełnosprawne.

PAMIĘTAJ !

Jeśli chociażby raz w rodzinie pojawiły się zachowania przemocowe wobec Ciebie lub wobec dzieci – zareaguj, nie pozwól, by się powtórzyły !

Przemoc w rodzinie nie jest zjawiskiem jednostajnym i najczęściej przechodzi ona różne fazy, od narastającego napięcia i agresji, najczęściej słownej, ze strony osoby najbliższej, poprzez przemoc fizyczną, często i psychiczną, do okresu spokoju, tzw. fazy „miodowego miesiąca", po której cykl zwykle się powtarza, choć spokojniejsze okresy pojawiają się coraz rzadziej.

Nie czekaj więc na rozwój sytuacji!
Zrób to – opowiedz o tym co się stało, zapytaj o radę !

Gdy doznajesz przemocy w rodzinie najpierw możesz poszukać wsparcia u zaufanej osoby (matki, ojca, innego członka rodziny, przyjaciela) lub skorzystaj z pomocy organizacji.

Powiadom służby!

Jeśli nie masz zaufanej osoby, którą możesz poprosić o pomoc, bądź okazała ona niezrozumienie lub zbagatelizowała problem, zwróć się o pomoc do właściwych służb, czy też organizacji świadczących pomoc pokrzywdzonym przemocą w rodzinie.

PAMIĘTAJ !
Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich – to przestępstwo, ścigane przepisami Kodeksu Karnego!

Jeśli Ty lub ktoś z Twojej rodziny jest ofiarą przemocy ze strony osoby najbliższej, nie wstydź się prosić o pomoc. **Prawo stoi po Twojej stronie**.
W przypadkach przejawów przemocy w rodzinie i zagrożenia bezpieczeństwa Twojego lub dzieci – bezwzględnie powiadom Policję.

WYCHOWYWANIE W TRZEŹWOŚCI I PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI

INFORMACJE OGÓLNE

Alkoholizm jest jednym z najpoważniejszych współczesnych problemów społecznych. Alarmujące dane na temat wzrostu spożycia alkoholu wśród młodzieży i znacznego obniżenia wieku inicjacji alkoholowej, poszerzenie problematyki związanej z alkoholizmem o zagadnienie przemocy w rodzinie, chorób wywoływanych alkoholem, szkód powodowanych przez pijącą młodzież, a także ogólnego przyzwolenia społecznego na spożywanie alkoholu przez młodych ludzi powoduje, że coraz więcej miejsca w edukacji powinna zajmować z jednej strony profilaktyka alkoholowa, z drugiej zaś pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom. W Polsce prowadzonych jest wiele inicjatyw związanych z rozwiązywaniem problemu alkoholizmu realizowanych zarówno przez instytucje państwowe jak również przez stowarzyszenia, fundacje i organizacje pozarządowe.
Termin profilaktyka rozumiemy jako „działanie i środki stosowane w celu zapobiegania chorobom. Ogólnie: stosowanie różnych środków zapobiegawczych w celu niedopuszczenia do wypadków, uszkodzeń, katastrof itp." (Mały Słownik Języka Polskiego 1997).

Można także przyjąć, że profilaktyka to działanie, które ma celu zapobieganie pojawieniu się lub rozwojowi niekorzystnego zjawiska, jest też jednym ze sposobów reagowania na zjawiska społeczne, które oceniamy jako szkodliwe i niepożądane. Ta ocena skłania do traktowania takich zjawisk w kategoriach zagrożeń i podejmowania wysiłków w celu ich eliminowania lub choćby ograniczenia. Powszechnie uważa się, że skuteczna profilaktyka jest optymalnym sposobem hamowania rozwoju lub ograniczenia skali zjawisk uznanych za nieakceptowane społecznie. Zgodnie z takim rozumieniem poprzez pojęcie profilaktyki możemy rozumieć także postępowanie zapobiegające różnorodnym problemom, które towarzyszą używaniu substancji psychoaktywnych (np. środków odurzających – narkotyki lub alkohol).

Do zadań własnych gmin należy między innymi prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu. W szczególności zadania te obejmują między innymi:

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż alkoholu na terenie gminy są obowiązani wnosić co roku na rachunek gminy stosowną opłatę za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Środki pochodzące z tych opłat są ściśle powiązane z finansowaniem zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i nie można ich wykorzystać na inne zadania niemające z nim merytorycznego związku.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest **ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** oraz:

- Uchwała Nr XXX/212/2009 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 30 grudnia 2009r. zmieniona Uchwałą Nr XXII/159/2016 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- Uchwała Nr XL/300/2014 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 26 września 2014 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Krościenko Wyżne;
- Zarządzenia Nr III/284/2012 Wójta Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krościenko Wyżne.

PROWADZONE DZIAŁANIA

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zajmuje się profilaktyką alkoholową od 2013 r. i jest to zadanie statutowe Ośrodka. Wszystkie działania profilaktyczne realizowane przez GOPS zawarte są w **Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**, który corocznie uchwalany jest przez Radę Gminy. Program profilaktyczny skierowany jest głównie do:

- osób uzależnionych od alkoholu,
- osób pijących ryzykownie i szkodliwie,
- dzieci i młodzieży szkolnej (w tym dzieci ze środowisk zagrożonych alkoholizmem),
- rodzin (w tym osób współuzależnionych),
- najbliższego otoczenia osób z problemem alkoholowym,

i ma na celu zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów problemów, które aktualnie występują oraz rozwijanie zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Kluczową rolę w rozwiązywaniu problemów alkoholowych na szczeblu lokalnym pełni Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, w skład której wchodzą osoby powołane Zarządzeniem Wójta Gminy i przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Do Komisji każda osoba dorosła (tożsamość osób zgłaszających objęta jest tajemnicą służbową - zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych) może złożyć wniosek o wszczęcie postępowania wobec osoby nadużywającej alkoholu. Komisja na podstawie wniosku kieruje osoby zgłoszone na badanie do lekarzy biegłych (psycholog i psychiatra) w celu ustalenia stopnia uzależnienia od alkoholu. W przypadkach niestawienia się na badanie do lekarzy biegłych w wyznaczonym terminie, nie wyrażenia zgody na podjęcie leczenia pomimo opinii psychiatryczno- psychologicznej mówiącej o jego konieczności, GKRPA działając na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowima możliwość skierować powyższą sprawę do rozpatrzenia przez Sąd w celu wydania postanowienia o zobowiązaniu do leczenia odwykowego. Ponadto Gminna Komisja przeprowadza z osobami uzależnionymi i współuzależnionymi rozmowy motywujące ich do podjęcia terapii odwykowej oraz podjęcia terapii w Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym i Punkcie Porad Psychologicznych. Komisja opiniuje również wnioski pod względem zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy, przeprowadza także kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz bierze udział w posiedzeniach grup roboczych w ramach prowadzonej procedury „Niebieskiej Karty".

W ramach działań profilaktycznych oferowane są dla mieszkańców Gminy bezpłatne konsultacje w:

- **Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym** prowadzonym przez certyfikowanego specjalistę psychoterapii uzależnień. Punkt ten znajduje się w budynku Urzędu Gminy (I piętro, pok. nr 13) 3 razy w miesiącu po 2 godz. dziennie w godzinach popołudniowych wg harmonogramu corocznie opracowanego przez osobę prowadzącą punkt przez cały rok. Harmonogram znajduje się na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie oraz na stronie internetowej GOPS

(http://gops.kroscienkowyzne.eu/punkt-konsultacyjno-informacyjny.html), a także można odebrać go w siedzibie Ośrodka.

- **Punkcie Porad Prawnych** – prowadzonym przez Kancelarię Adwokacką. Dyżury w punkcie odbywają wg harmonogramu corocznie opracowanego przez osobę prowadzącą punkt przez cały rok, który znajduje się w budynku Urzędu Gminy (II piętro, pok. nr 18), a harmonogram znajduje się na tablicy ogłoszeń przy Urzędzie oraz na stronie internetowej GOPS.

Na terenie Gminy prowadzimy działania profilaktyczne na rzecz dzieci i młodzieży w formie zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz kół zainteresowań. Poniżej wykaz form wsparcia, do korzystania z których serdecznie zapraszamy.

- **Świetlica Młodzieżowa w Krościenku Wyżnym** znajduje się w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Krościenku Wyżnym. Czynna jest 2 razy w tygodniu po 2 godzinny dziennie, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia. Ze świetlicy dzieci mogą korzystać w **wtorki** w godz. **15.00 – 17.00** oraz w **piątki** w godz. **15:00 - 17:00.** W ramach działalności świetlica prowadzi różne formy zajęciowe takie jak: gry i zabawy grupowe, zajęcia plastyczno – techniczne, zajęcia muzyczne, zajęcia stolikowe, tj. gry planszowe, układanki, puzzle, itp., zagadki, konkursy, quizy.
- **Klub Młodzieżowy w Pustynach** znajduje się w budynku OSP Pustyny. Czynny jest 1 raz w tygodniu przez 3 godziny, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia. Ze świetlicy dzieci mogą korzystać w każdą **środę** w godz. **15:00 – 18:00**. W ramach działalności klub prowadzi różne zajęcia tematyczne, gry i zabawy grupowe, zajęcia plastyczno – techniczne oraz zajęcia rękodzielnicze, które odbywają się 1 raz w miesiącu.
- **Zajęcia muzyczne** dla dzieci i młodzieży prowadzone są w Publicznym Gimnazjum w Krościenku Wyżnym. Zajęcia odbywają się miesiącach trwania roku szkolnego (z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia) w **poniedziałki** w godz. **15:00 – 16:00 dla zespołu muzycznego i w godz. 16:00 – 17:00 dla dzieci zainteresowanych nauka gry na instrumentach dętych oraz w piątki w godz. 16:00 – 17:00 dla zespołu muzycznego**. W trakcie prowadzonych zajęć młodzież przygotowuje się do okolicznościowych występów, konkursów muzycznych oraz uczy się gry na instrumentach dętych.
- **Zajęcia szachowe i warcabowe** dla dzieci i młodzieży odbywające się w Publicznej Szkole Podstawowej w Krościenku Wyżnym w **każdą środę** w godz. **12:00 – 14:00** za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia. Na zajęciach dzieci uczą się gry w szachy i warcaby, jak również biorą udział w różnych turniejach szachowych.

W ramach profilaktyki alkoholowej dofinansowujemy również zimowiska, obozy letnie, rekolekcje, wycieczki, a także realizowane są działania ogólnopolskich kampanii profilaktycznych np. „Zachowaj Trzeźwy Umysł", gdzie materiały kampanii przekazywane są do szkół, a dzieci biorące udział w konkursach są wyróżniane i nagradzane upominkami. W ramach profilaktyki organizowane jest również spotkanie wigilijne nawiązujące do staropolskich tradycji oraz imprezy integracyjne np. Mikołajki, Opłatek, Dzień Kobiet, itp. Dofinansowane zostają także wycieczki integracyjne dla mieszkańców Gminy oraz dla działającego na terenie Gminy Klubu Seniora. Ponadto profilaktyka wplata się także w zajęcia sportowo-rekreacyjne (aerobik) oraz zajęcia rekreacyjno - rehabilitacyjne dla osób starszych.

PROMOCJA ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJE RYNKU PRACY

INFORMACJE OGÓLNE

Ośrodek Pomocy Społecznej wraz z Powiatowym Urzędem Pracy podjął współpracę w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych z terenu naszej gminy, która wynika z założeń ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Działania w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych realizowane są w ramach **Programu Aktywizacja i Integracja** finansowanego w 60% z Funduszu Pracy, a 40% jest finansowane z budżetu gminy. Służy on kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Mogą być realizowane, w szczególności, poprzez grupowe poradnictwa specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo. Realizowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest:

- Ustawa z dn. 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

PROWADZONE DZIAŁANIA

Do udziału w Programie skierowani są bezrobotni, dla których jest ustalony III profil pomocy.

Celem głównym Programu jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej oraz kształtowanie ich aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym. Poprawa ta następuje poprzez zwiększenie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz zmniejszenie barier utrudniających funkcjonowanie w środowisku.

Cele szczegółowe Programu:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu,
- zwiększenie kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń,
- nabycie lub podniesienie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy,
- podniesienie poziomu samooceny w relacjach z rodziną, społecznością lokalną oraz w kontekście chęci podjęcia aktywności zawodowej.

W ramach Programu Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje:

1. aktywizację zawodową osób, poprzez udział w pracach społecznie użytecznych,
2. integrację społeczną osób, poprzez udział w spotkaniach z doradcą zawodowym oraz psychologiem.

Po zakończeniu Programu Powiatowy Urząd Pracy:

- podejmuje decyzję o ponownym skierowaniu osoby bezrobotnej do udziału w Programie, jednak nie dłużej niż łącznie na okres do 6 miesięcy,

- kieruje osobę bezrobotną, w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy na zasadach określonych w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej, zakładanej przez osoby prawne, o której mowa w przepisach o spółdzielniach socjalnych,
- ponownie ustala profil pomocy, a w przypadku zmiany profilu niezwłocznie dostosowuje indywidualny plan działania i przedstawia bezrobotnemu propozycję pomocy określoną w ustawie.

Ukończenie Programu może przysłużyć się do powrotu osób bezrobotnych na rynek pracy, do zmiany profilu pomocy z III na II profil oraz do wzrostu kompetencji społecznych. Natomiast wykonywanie prac społecznie użytecznych zwiększa aktywność zawodową.

ŚWIADCZENIA RODZINNE

INFORMACJE OGÓLNE

System świadczeń rodzinnych jest wsparciem dla rodzin. Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka. Przyznawany jest na okres zasiłkowy - od 1 listopada do 31 października następnego roku kalendarzowego. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych przyjmowane są od 1 września każdego roku.

Nie wszystkie świadczenia są jednak przyznawane na okres zasiłkowy. Niektóre są wypłacane jednorazowo, np. dodatek z tytułu urodzenia dziecka, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka. Podstawą do nabycia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka jest spełnienie odpowiedniego kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Natomiast nabycie uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, oraz świadczenia rodzicielskiego jest niezależne od kryterium dochodowego.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych wraz z aktami wykonawczymi.

RODZAJE ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Świadczeniami rodzinnymi są:

1. Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego:
   - dodatek z tytułu urodzenia dziecka,
   - dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego,

- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka,
- dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej,
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego,
- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania.

2. Świadczenia opiekuńcze:
   - zasiłek pielęgnacyjny,
   - świadczenie pielęgnacyjne,
   - specjalny zasiłek opiekuńczy.
3. Świadczenia wypłacane przez gminy,
4. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
5. Świadczenie rodzicielskie.

WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

ZASIŁEK RODZINNY	
na dziecko w wieku do ukończenia 5 lat	**95 zł miesięcznie**
na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 lat	**124 zł miesięcznie**
na dziecko w wieku powyżej 18 lat do ukończenia 24 roku życia	**135 zł miesięcznie**
DODATKI DO ZASIŁKU RODZINNEGO	
dodatek z tytułu urodzenia dziecka	**1000 zł jednorazowo**
dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	**400 zł miesięcznie**
dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	**193zł miesięcznie** (nie więcej jednak niż **386,00 zł** na wszystkiedzieci) W przypadku gdy dodatek przysługuje na dziecko niepełnosprawne kwotę dodatku zwiększa się o kwotę **80 złmiesięcznie** (nie więcej jednak niż o **160 zł** na wszystkie dzieci)
dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	**95 zł miesięcznie**
dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	**90 zł miesięcznie** (do 5 roku życia) **110 zł miesięcznie** (powyżej 5 roku życia)
dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego	**100 zł jednorazowo**
dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	**69 zł miesięcznie** (w związku z dojazdem) **113 zł miesięcznie** (w związku z zamieszkaniem w miejscowości gdzie znajduje się siedziba szkoły)
ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE	
zasiłek pielęgnacyjny	**153 zł miesięcznie**
świadczenie pielęgnacyjne	**1406 zł miesięcznie** (kwota świadczenia podlega waloryzacji)

specjalny zasiłek opiekuńczy	**520 zł miesięcznie**
POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA	
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	**1000 zł jednorazowo**
Świadczenia rodzicielskie	**1000 zł miesięcznie**

ZAMKNIĘTY KATALOG DOCHODÓW UTRACONYCH I UZYSKANYCH

Zamknięty katalog dochodów utraconych i uzyskanych przedstawia się następująco:

Utratą dochodu jest:

- uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,
- wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w myśl którego *„przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia”,*
- utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,
- utrata świadczenia rodzicielskiego,
- utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- utrata stypendium doktoranckiego.

Uzyskaniem dochodu jest:

- zakończenie urlopu wychowawczego,
- uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
- uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- uzyskanie stypendium doktoranckiego.

W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (rokiem bazowym - w obecnym okresie zasiłkowym 2016/2017 jest rok 2015. W każdym okresie zasiłkowym jest to inny rok – w okresie 2017/2018 będzie to rok 2016) dochód ten dzieli się przez liczbę miesięcy, w których był on uzyskiwany, jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych, wychowawczych (np. umowa o pracę zawarta z dniem 10 lipca 2015 roku i trwa nadal - dochód z 2015 roku dzielony będzie przez 6 miesięcy). Natomiast gdy uzyskanie dochodu nastąpiło po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy dochód rodziny powiększa się o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu jeżeli jest on uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń rodzinnych, wychowawczych (np. podjęcie pracy z dniem 6 stycznia 2016 roku i trwa nadal – do dochodu rodziny doliczany będzie dochód netto za luty 2016 roku).

ZASIŁEK RODZINNY

Zasiłek rodzinny ma na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka.

Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:

1. rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
2. opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka);
3. osobie uczącej się (osoba pełnoletnia ucząca się, niepozostająca na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyrokiem sądowym lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony).

Zasiłek rodzinny przysługuje rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi dziecka, a także opiekunowi faktycznemu dziecka, do ukończenia przez dziecko:

- 18 roku życia lub
- nauki w szkole, jednak nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia, albo
- 24 roku życia, jeżeli kontynuuje naukę w szkole lub w szkole wyższej i legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

W przypadku osoby uczącej się zasiłek przysługuje pod warunkiem kontynuowania nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.

Przyznanie prawa do zasiłku rodzinnego uzależnione jest m.in. od spełnienia **kryterium dochodowego**.

Zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **674,00 zł**. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty **764,00 zł**. Kwoty kryteriów dochodowych uprawniających do zasiłku rodzinnego, a także wysokość poszczególnych świadczeń rodzinnych podlegają weryfikacji **co 3 lata**, z uwzględnieniem wyników badań progu wsparcia dochodowego rodzin.

Od dnia 1 stycznia 2016 r. obowiązuje nowy sposób ustalania wysokości przysługujących zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego uprawniającego do zasiłku rodzinnego (**tzw. mechanizm złotówka za złotówkę**).

Dzięki wprowadzeniu zasady "złotówka za złotówkę" łączna kwota zasiłków rodzinnych i dodatkówdo zasiłku rodzinnego przysługujących danej rodzinie jest stopniowo obniżana wraz z przekroczeniem kryterium dochodowego dotyczącego łącznego dochodu netto wszystkich członków rodziny.

Przykład:*rodzina 3 osobowa (matka, ojciec i dziecko do 5 r. ż.). Rzeczywisty miesięczny dochód rodziny to 2 402,00 zł. Kryterium dochodowe dla rodziny wynosi 674 zł x 3 osoby = 2 022,00 zł. Dochód rodziny, więc przekracza kryterium dochodowe o 380,00 zł,(2 402,00 zł – 2 022,00 zł). Rodzina uprawniona jest do zasiłku rodzinnego w wysokości 95,00 zł i dodatku z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego w wysokości 400,00 zł. Razem 495,00 zł miesięcznie. Po „staremu" zasiłek rodzinny w tej konkretnej sytuacji* ***by nie przysługiwał.*** *Według nowych zasad (od 1 stycznia 2016 r.) należy od kwoty przysługujących świadczeń tj. 495,00 zł odjąć kwotę przekroczenia tj. 380,00 zł. Różnica w tej sytuacji* ***wyniesie 115,00 zł i w takiej kwocie będzie wypłacany zasiłek rodzinny miesięcznie.***

W przypadku gdy różnica ta będzie niższa niż **20,00 zł**, świadczenie to nie przysługuje.

DODATEK Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA

Warunkiem otrzymania dodatków do zasiłku rodzinnego jest uprawnienie do zasiłku rodzinnego i spełnienie dodatkowych warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu do przyznania określonego dodatku. **Nie można nabyć prawa do żadnego z dodatków nie mając uprawnienia do zasiłku rodzinnego.**

Dodatek z tytułu urodzenia dziecka przysługuje:

1. matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu dziecka;
2. opiekunowi faktycznemu dziecka w wieku do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia, jeżeli nie został przyznany rodzicom lub opiekunowi prawnemu dziecka.

W przypadku wystąpienia o przysposobienie więcej niż jednego dziecka lub urodzenia więcej niż jednego dziecka podczas jednego porodu dodatek przysługuje ww. osobom na każde dziecko.

Dodatek z tytułu urodzenia dziecka przysługuje, jeśli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży, co należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem.

Zaświadczenie o pozostawaniu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko.

O ww. dodatek można ubiegać się do momentu ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia i jest on wypłacany jednorazowo.

DODATEK Z TYTUŁU OPIEKI NAD DZIECKIEM W OKRESIE KORZYSTANIA Z URLOPU WYCHOWAWCZEGO

Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka, jeżeli dziecko pozostaje pod jego faktyczną opieką, uprawnionemu do urlopu wychowawczego, nie dłużej jednak niż przez okres:

- 24 miesięcy kalendarzowych;
- 36 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad więcej niż jednym dzieckiem urodzonym podczas jednego porodu;
- 72 miesięcy kalendarzowych, jeżeli sprawuje opiekę nad dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

W przypadku równoczesnego korzystania z urlopu wychowawczego przez oboje rodziców lub opiekunów prawnych dziecka przysługuje jeden dodatek.

Kwotę dodatku przysługującą za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Osoba ubiegająca się o ww. dodatek powinna dołączyć zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy oraz **o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego.**

Podjęcie lub kontynuacja zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, która uniemożliwia sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego powoduje utratę prawa do wspomnianego dodatku np. świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia/o dzieło w domu (praca „chałupnicza") co do zasady nie uniemożliwia jednoczesnego sprawowania opieki nad dzieckiem. Natomiast podjęcie innej pracy zarobkowej wykonywanej poza miejscem zamieszkania może uniemożliwić opiekę nad dzieckiem i tym samym utratę prawa do wspomnianego dodatku. **Należy ponadto pamiętać, że podjęcie pracy stanowi zawsze uzyskanie dochodu wymienionego w katalogu dochodów uzyskanych, a co za tym idzie konieczność zgłoszenia wysokości osiągniętego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu od podjęcia zatrudnienia, w celu ponownego przeliczenia dochodów rodziny i weryfikacji spełnienia kryterium dochodowego uprawniającego do dalszego pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami**.

DODATEK Z TYTUŁU SAMOTNEGO WYCHOWYWANIA DZIECKA

Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługuje samotnie wychowującym dziecko matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, **jeżeli nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka** od drugiego z rodziców dziecka, ponieważ:

- drugi z rodziców dziecka nie żyje – należy dołączyć do wniosku akt zgonu rodzica dziecka;

- ojciec dziecka jest nieznany – należy dołączyć do wniosku zupełny odpis aktu urodzenia dziecka;
- powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone - należy dołączyć do wniosku odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne.

Z kolei przez osobę samotnie wychowującą dziecko rozumie się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dodatek przysługuje również pełnoletniej osobie do ukończenia 24 roku życia, uczącej się w szkole lub w szkole wyższej, jeżeli oboje rodzice osoby uczącej się nie żyją.

DODATEK Z TYTUŁU WYCHOWYWANIA DZIECKA W RODZINIE WIELODZIETNEJ

Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej przysługuje na trzecie i na następne dzieci uprawnione do zasiłku rodzinnego. Dodatek ten przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sadu rodzinnego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka.

DODATEK Z TYTUŁU KSZTAŁCENIA I REHABILITACJI DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego przysługuje:

- matce lub ojcu dziecka;
- opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także
- osobie uczącej się

na pokrycie zwiększonych wydatków związanych z rehabilitacją lub kształceniem dziecka w wieku:

1. do ukończenia 16 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności,
2. powyżej 16 roku życia do ukończenia 24 roku życia, jeżeli legitymuje się orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Oprócz dokumentów składanych o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego należy dołączyć jeszcze odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

DODATEK Z TYTUŁU ROZPOCZĘCIA ROKU SZKOLNEGO

Dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego przysługuje matce lub ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka, a także osobie uczącej się na częściowe pokrycie wydatków związanych z rozpoczęciem w szkole nowego roku szkolnego albo rocznego przygotowania przedszkolnego.

Wniosek o wypłatę dodatku składa się do dnia zakończenia okresu zasiłkowego, w którym rozpoczęto rok szkolny albo roczne przygotowanie przedszkolne. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania. Dodatek ten wypłacany jest jednorazowo.

DODATEK Z TYTUŁU PODJĘCIA PRZEZ DZIECKO NAUKI W SZKOLE POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania przysługuje:

1. w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawnościalbo
2. w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej.

Dodatek przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka lub osobie uczącej się przez 10 miesięcy w roku w okresie pobierania nauki od września do czerwca następnego roku kalendarzowego.

Aby uzyskać prawo do tego dodatku osoba ubiegająca się powinna dołączyć odpowiednio:

1. zaświadczenie szkoły albo oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły poza miejscem zamieszkania - na pokrycie wydatków związanych z dojazdem do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej;
2. zaświadczenie albo oświadczenie potwierdzające tymczasowe zameldowanie ucznia poza miejscem zamieszkania - na pokrycie wydatków związanych z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły (internat);
3. inne dokumenty niezbędne do ustalenia prawa do wspomnianego dodatku.

ŚWIADCZENIA OPIEKUŃCZE

Wszystkie **świadczenia opiekuńcze** uzależnione są od niepełnosprawności i skierowane są do osób niepełnosprawnych lub świadczących opiekę na rzecz tych osób. Ponadto specjalny zasiłek opiekuńczy uzależniony jest jeszcze dodatkowo od spełnienia kryterium dochodowego.

ZASIŁEK PIELĘGNACYJNY

Zasiłek pielęgnacyjny przyznaje się w celu częściowego pokrycia wydatków wynikających z konieczności zapewnienia opieki i pomocy innej osoby w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.

Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje:

1. niepełnosprawnemu dziecku;
2. osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia, o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. osobie niepełnosprawnej w wieku powyżej 16 roku życia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności o ile ta niepełnosprawność powstała w wieku do ukończenia 21 roku życia;
4. osobie, która ukończyła 75 lat nie mającej uprawnienia do dodatku pielęgnacyjnego.

ŚWIADCZENIE PIELĘGNACYJNE

Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej nie jest uzależnione od spełnienia kryterium dochodowego i przysługuje ono:

1. matce albo ojcu,
2. opiekunowi faktycznemu dziecka,
3. osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną, w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, albo osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy ciąży obowiązek alimentacyjny innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1. rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
2. nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
3. nie ma opiekuna faktycznego ani osób będących rodziną zastępczą spokrewnioną, lub legitymują się one orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

1. nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub
2. w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

W przypadku, gdy o świadczenie pielęgnacyjne ubiegają się rolnicy, małżonkowie rolników bądź domownicy, świadczenie to przysługuje odpowiednio:

1. rolnikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego;
2. małżonkom rolników lub domownikom w przypadku zaprzestania prowadzenia przez nich gospodarstwa rolnego albo wykonywania przez nich pracy w gospodarstwie rolnym.

Zaprzestanie prowadzenia gospodarstwa rolnego lub zaprzestanie wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym, potwierdza się stosownym oświadczeniem złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie

fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Od 1 stycznia 2017 roku przewidziana została coroczna waloryzacja wysokości świadczenia pielęgnacyjnego, polegająca na corocznym wzroście wysokości tego świadczenia o procentowy wskaźnik, o jaki zwiększać się będzie minimalne wynagrodzenie za pracę.

Za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, które nie uzyskały jeszcze 25-letniego okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) organ właściwy zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenia społeczne do momentu uzyskania 25-letniego okresu ubezpieczenia społecznego, oczywiście przez cały ten okres osoba musi posiadać uprawnienie do świadczenia pielęgnacyjnego.

SPECJALNY ZASIŁEK OPIEKUŃCZY

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 1439) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli:

- nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub
- rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

- w celu sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty kryterium dochodowego wynoszącego **764 zł netto** (na podstawie dochodów z roku poprzedzającego okres zasiłkowy z uwzględnieniem utraty i uzyskania dochodu).

Za dochód **osoby sprawującej opiekę**, zgodnie z art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, uważa się dochód następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Za dochód rodziny **osoby wymagającej opieki**, uważa się dochód następujących członków rodziny:

1. <u>w przypadku gdy osoba wymagająca opieki jest małoletnia</u>:

a) osoby wymagającej opieki,
b) rodziców osoby wymagającej opieki,
c) małżonka rodzica osoby wymagającej opieki,
d) osoby, z którą rodzic osoby wymagającej opieki wychowuje wspólne dziecko,
e) pozostających na utrzymaniu ww. osób dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia

- z tym że do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko,

a także rodzica osoby wymagającej opieki zobowiązanego tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do alimentów na jej rzecz.

2. w przypadku gdy osoba wymagająca opieki jest pełnoletnia:

a) osoby wymagającej opieki,
b) małżonka osoby wymagającej opieki,
c) osoby, z którą osoba wymagająca opieki wychowuje wspólne dziecko,
d) pozostających na utrzymaniu ww. osób dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia

- z tym że do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

W przypadku, gdy o specjalny zasiłek opiekuńczy ubiegają się rolnicy, małżonkowie rolników bądź domownicy, świadczenia te przysługują analogicznie jak przy świadczeniu pielęgnacyjnym.

Oprócz dokumentów dochodowych wszystkich członków rodziny jakie należy dołączyć do wniosku (które są analogiczne jak przy ubieganiu się o zasiłek rodzinny) należy dołączyć jeszcze odpowiednie orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (znacznym, I gr. inwalidzka). Ponadto w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki przeprowadzany jest przez pracownika socjalnego rodzinny wywiad środowiskowy w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów do przyznania tego zasiłku, a w szczególności faktu sprawowania stałej opieki nad osobą niepełnosprawną.

Za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy, które nie uzyskały jeszcze 25-letniego okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) organ właściwy zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenia społeczne do momentu uzyskania 25-letniego okresu ubezpieczenia społecznego, oczywiście przez cały ten okres osoba musi posiadać uprawnienie do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA

JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje:

- matce lub ojcu dziecka,
- opiekunowi prawnemu albo
- opiekunowi faktycznemu dziecka,

- jeżeli **dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł netto.**

Przy ustalaniu prawa do przedmiotowego świadczenia, w szczególności ustalenia czy spełnione jest kryterium dochodowe, mają zastosowanie przepisy dotyczące ustalania dochodu określone w ustawie o świadczeniach rodzinnych. Świadczenie to, podobnie jak wszystkie świadczenia rodzinne jest wolne od podatku dochodowego.

Zapomoga przysługuje:

1. matce lub ojcu dziecka;
2. opiekunowi prawnemu dziecka;
3. opiekunowi faktycznemu dziecka (oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka).

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje podobnie jak dodatek z tytułu urodzenia dziecka, jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu. Do wniosku o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka należy dołączyć zaświadczenie **o pozostawaniu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia** ciąży do dnia porodu, które może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi należy złożyć **w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka**. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIE

Świadczenie rodzicielskie przysługuje:

1. matce albo ojcu dziecka;
2. opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
3. rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
4. osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje ojcu dziecka w przypadku:

1. skrócenia okresu pobierania świadczenia rodzicielskiego na wniosek matki dziecka po wykorzystaniu przez nią tego świadczenia za okres co najmniej 14 tygodni od dnia urodzenia dziecka;
2. śmierci matki dziecka;
3. porzucenia dziecka przez matkę.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

1. **52 tygodni** - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
2. **65 tygodni** - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
3. **67 tygodni** - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;
4. **69 tygodni** - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;

5. **71 tygodni** - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Świadczenie rodzicielskie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego. Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Osobie uprawnionej do świadczenia rodzicielskiego przysługuje:

1. w tym samym czasie jedno świadczenie rodzicielskie bez względu na liczbę wychowywanych dzieci;
2. jedno świadczenie rodzicielskie w związku z wychowywaniem tego samego dziecka.

Prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca urodzenia lub przysposobienia dziecka, a w przypadku opiekuna faktycznego dziecka i rodziny zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, osób, od miesiąca objęcia dziecka opieką, jeżeli wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego został złożony w terminie 3 miesięcy, licząc od dnia urodzenia lub przysposobienia dziecka, a w przypadku osób opiekuna faktycznego dziecka i rodziny zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, od dnia objęcia dziecka opieką.

W przypadku złożenia wniosku po terminie, nie później jednak niż w okresie 52 tygodni, w przypadku urodzenia (przysposobienia, objęcia opieką) jednego dziecka i odpowiednio dłużej w przypadku urodzenia (przysposobienia, objęcia opieką) więcej dzieci, prawo do świadczenia rodzicielskiego ustala się, począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek.

W przypadku gdy świadczenie rodzicielskie przysługuje ojcu dziecka, termin 3 miesięcy, jest liczony od dnia skrócenia okresu pobierania świadczenia rodzicielskiego na wniosek matki dziecka po wykorzystaniu przez nią tego świadczenia za okres co najmniej 14 tygodni od dnia urodzenia dziecka, śmierci matki dziecka lub porzucenia dziecka przez matkę.

KOORDYNACJA SYSTEMÓW ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO

W przypadku, gdy osoby korzystające ze świadczeń rodzinnych, wychowawczych lub członkowie ich rodzin wyjeżdżają za granicę, w celu wykonywania pracy zarobkowej lub zamieszkania mają zastosowanie przepisy o **koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego** lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym.

Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego to regulacje prawne, które uzupełniają prawo wewnętrzne danego państwa, chroniąc osoby wykonujące pracę za granicą przed utratą ochrony w zakresie zabezpieczenia społecznego.

W sytuacji, gdy osoba uprawniona do świadczeń rodzinnych, wychowawczych lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej w państwie należącym do Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Szwajcarii Ośrodek Pomocy Społecznej nie jest właściwy do rozpatrzenia wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, wychowawczych (za wyjątkiem jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka) i przekazuje taki wniosek wraz z dokumentami Marszałkowi Województwa do rozpatrzenia. W przypadku gdy Marszałek Województwa ustali, że

w danej sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji to decyzja wydawana jest przez Marszałka Województwa.
Natomiast, gdy w trakcie pobierania świadczeń rodzinnych w Polsce przyznanych decyzją Dyrektora GOPS osoba uprawniona lub członek jej rodziny przebywa poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej organ właściwy występuje do Marszałka Województwa o ustalenie czy w sprawie mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Po uzyskaniu informacji, że przepisy o koordynacji w danej sprawie mają zastosowanie organ właściwy uchyla wówczas decyzję przyznającą świadczenia rodzinne, wychowawcze od dnia, w którym osoba podlega ustawodawstwu innego państwa i przekazuje wniosek wraz z dokumentami do ROPS Rzeszów.

NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ UZALEŻNIONYCH OD KRYTERIUM DOCHODOWEGO

Ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych oraz ich wypłata następują odpowiednio na wniosek:

- małżonków;
- jednego z małżonków;
- rodziców, jednego z rodziców;
- opiekuna faktycznego dziecka;
- opiekuna prawnego dziecka;
- osoby uczącej się;
- pełnoletniej osoby niepełnosprawnej;
- innej osoby upoważnionej do reprezentowania dziecka lub pełnoletniej osoby niepełnosprawnej.

Wniosek należy złożyć w instytucji realizującej świadczenia rodzinne (GOPS Krościenko Wyżne) w miejscu zamieszkania osoby składającej wniosek. Druki wniosków są dostępne w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej www.gops.kroscienkowyzne.eu.

Wnioski na nowy okres zasiłkowy są przyjmowane od dnia 1 września. Jeżeli osoba ubiegająca się o świadczenia złoży wniosek wraz z dokumentami:

- do dnia 30 września – ustalenie prawa do świadczeń oraz wypłata świadczeń przysługujących za listopad, nastąpi do dnia 30 listopada;
- w okresie od 1 października do 30 listopada – ustalenie prawa do świadczeń oraz wypłata świadczeń przysługujących za listopad, nastąpi do dnia 31 grudnia.

Do wniosku o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych najczęściej wymaganymi dokumentami są:

1. skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument stwierdzający wiek dziecka;
2. zaświadczenie szkoły albo oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły – w przypadku gdy dziecko ukończyło 18 rok życia;
3. dokumenty stwierdzające wysokość dochodu rodziny (dotyczy wszystkich pełnoletnich członków rodziny), w tym odpowiednio:

a) oświadczenia członków rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych *(Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)*;

b) oświadczenia członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o dochodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego;
c) zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczenia wychowawczego;
d) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
e) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu;
f) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń rodzinnych;
g) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest prawo do świadczeń rodzinnych;

4. odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka – w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko;
5. odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu opiekuńczego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
6. orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
7. inne dokumenty, w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia rodzinnego.

Przy ustalaniu dochodu rodziny uwzględnione zostaną również wszystkie zmiany mające wpływ na sytuację materialną rodziny tj. uzysk i utrata dochodu (zamknięty katalog dochodów utraconych i uzyskanych opisany jest w części dotyczącej świadczeń rodzinnych).

W celu uzyskania prawa do poszczególnych dodatków należy oprócz ww. dokumentów załączyć inne dokumenty określone przepisami prawa dotyczące konkretnego dodatku (wymienione powyżej w części dotyczącej danego dodatku).

Organ właściwy (GOPS Krościenko Wyżne) prowadzący postępowanie zobowiązany jest do samodzielnego pozyskania części informacji niezbędnych do ustalenia prawa do świadczeń drogą elektroniczną lub drogą pisemną, m. in.:
1) informacji o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych

każdego członka rodziny, udzielanych przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierających dane o wysokości:
2) informacji o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne, w tym informacji o wysokości składek od poszczególnych płatników i okresach opłacania przez nich tych składek;
3) informacji o legitymowaniu się odpowiednim orzeczeniem wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych obejmującej następujące dane:
a) datę i rodzaj wydanego orzeczenia,
b) datę złożenia wniosku o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności,
c) okres, na jaki zostało wydane orzeczenie.

W przypadku awarii systemów teleinformatycznych służących do wymiany informacji drogą elektroniczną organ właściwy prowadzący postępowanie w sprawie świadczeń uzyskuje informacje, o których mowa wyżej w drodze pisemnej wymiany informacji. Organy podatkowe, organy emerytalno-rentowe oraz podmioty prowadzące rejestry publiczne przekazują te informacje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku organu właściwego prowadzącego postępowanie w sprawie danego świadczenia.

WAŻNE

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczeń osoba otrzymująca świadczenie jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym organu właściwego wypłacającego to świadczenie.

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

INFORMACJE OGÓLNE

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego to pomoc materialna udzielana przez państwo dzieciom, którym rodzic nie płaci zasądzonych alimentów.
Prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego jest ustalone na okres od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
Ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz ich wypłata następują na wniosek osoby uprawnionej (lub jej przedstawiciela ustawowego).
Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyjmowane są od 1 sierpnia każdego roku.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym jest ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wraz z aktami wykonawczymi.

ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobom uprawnionym tj. osobom uprawnionym do alimentów od rodziców na podstawie tytułów wykonawczych pochodzących lub zatwierdzonych przez sąd, jeżeli ich egzekucja okazała się bezskuteczna.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują:

1. obywatelom polskim,
2. cudzoziemcom – przy spełnieniu warunków określonych w ustawie.

Osoba uprawniona do świadczeń z funduszu alimentacyjnego w trakcie pobierania świadczeń musi zamieszkiwać na terenie Rzeczpospolitej Polskiej chyba, że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobom uprawnionym:

1. do 18 roku życia,
2. gdy kontynuują naukę w szkole lub w szkole wyższej, nie dłużej niż do 25 roku życia,
3. gdy legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności - bezterminowo.

Dochód na osobę w rodzinie uprawniający do pobierania świadczeń z funduszu alimentacyjnego nie może przekroczyć kwoty **725,00 zł**.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują w wysokości aktualnie zasądzonych alimentów, jednakże nie więcej niż **500,00 zł** na jedną osobę uprawnioną.

WAŻNE

Jeśli na dziecko zasądzono alimenty w kwocie 400 zł, to z Funduszu Alimentacyjnego zostanie przyznane świadczenie również w wysokości 400 zł.
W sytuacji, kiedy dziecko ma zasądzone alimenty np. w wys. 700 zł – z funduszu alimentacyjnego zostanie wypłacone świadczenie w kwocie 500 zł (czyli maksymalna wysokość świadczenia przewidziana w ustawie).

NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO UZYSKANIA PRAWA DO ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNEGO

Aby uzyskać prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego należy złożyć wniosek wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami w ośrodku pomocy społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy.

Wymagane dokumenty przy ustalaniu funduszu alimentacyjnego to w szczególności:

1. oświadczenie o bezskuteczności egzekucji lub
2. zaświadczenie od komornika prowadzącego postępowanie egzekucyjne stwierdzające bezskuteczność egzekucji (za ostatnie dwa miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku) lub

3. informacja właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności w szczególności w związku z:
   - brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub
   - brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą.

   Pozostałe dokumenty są analogiczne jak przy świadczeniach rodzinnych.

POSTĘPOWANIE WOBEC DŁUŻNIKÓW ALIMENTACYJNYCH

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmuje organ właściwy dłużnika tj. wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego.

Działania wobec dłużników alimentacyjnych podejmowane są również na wniosek organu właściwego wierzyciela tj. wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby uprawnionej jeśli:

1. osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego;
2. osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy złoży do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego;
3. osoba uprawniona została umieszczona w pieczy zastępczej.

W przypadku bezskuteczności egzekucji osoba uprawniona do świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub jej przedstawiciel ustawowy może złożyć do organu właściwego wierzyciela wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego. Egzekucja bezskuteczna to egzekucja, w wyniku której w okresie ostatnich dwóch miesięcy nie wyegzekwowano pełnej należności z tytułu zaległych i bieżących zobowiązań alimentacyjnych. Prawo to przysługuje niezależnie od tego, czy w sprawie jest wypłacane świadczenie z funduszu alimentacyjnego. Jeśli osobie uprawnionej zostało przyznane prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego, nie musi ona składać odrębnego wniosku w sprawie podjęcia działań wobec dłużnika alimentacyjnego, ponieważ organ wypłacający świadczenie z urzędu wystąpi o podjęcie takich działań do organu właściwego dłużnika.

Wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego składa się w organie wypłacającym świadczenia z funduszu alimentacyjnego w gminie wierzyciela. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o bezskuteczności egzekucji zawierające informację o stanie egzekucji, przyczynach jej bezskuteczności oraz o działaniach podejmowanych w celu wyegzekwowania zasądzonych alimentów. O takie zaświadczenie może także wystąpić do komornika organ właściwy wierzyciela.

Organ właściwy dłużnika przeprowadza wywiad alimentacyjny, w celu ustalenia sytuacji rodzinnej, dochodowej i zawodowej dłużnika alimentacyjnego, a także jego stanu zdrowia oraz

przyczyn niełożenia na utrzymanie osoby uprawnionej oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

Organ właściwy dłużnika przekazuje komornikowi sądowemu informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika zobowiązuje go do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny oraz informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika. Jeżeli dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:

1. złożenia oświadczenia majątkowego,
2. zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy,
3. bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych

organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Jeśli organ właściwy dłużnika otrzyma kolejny wniosek o podjęcie działań wobec tego samego dłużnika alimentacyjnego, przeprowadza z nim wywiad alimentacyjny oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe.

W przypadku gdy organ właściwy dłużnika ustali na podstawie wywiadu alimentacyjnego lub oświadczenia majątkowego, że sytuacja dłużnika alimentacyjnego nie uległa zmianie, lub jeśli dłużnik alimentacyjny uniemożliwi przeprowadzenie tego wywiadu lub odmówi złożenia oświadczenia majątkowego, organ właściwy dłużnika nie informuje właściwego powiatowego urzędu pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego ani nie wszczyna postępowania dotyczącego uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, jeżeli poprzednio wydana decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych pozostaje w mocy.

Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika, który przez okres 6 ostatnich miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych w tytule wykonawczym alimentów. Gdy decyzja o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika:

- składa wniosek o ściganie dłużnika za przestępstwo określone w art. 209 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz

- po uzyskaniu z centralnej ewidencji kierowców informacji, że dłużnik alimentacyjny posiada uprawnienie do kierowania pojazdami, kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego wraz z odpisem tej decyzji.

Dłużnik alimentacyjny jest zobowiązany do zwrotu organowi właściwemu wierzyciela należności w wysokości świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie . Odsetki są naliczane od pierwszego dnia następującego po dniu wypłaty świadczeń z funduszu alimentacyjnego, do dnia spłaty. Należności przypadające od dłużnika alimentacyjnego z tytułu świadczeń wypłaconych z funduszu alimentacyjnego podlegają ściągnięciu wraz z odsetkami w drodze egzekucji sądowej. Jeżeli jest prowadzone postępowanie egzekucyjne w celu zaspokojenia roszczeń osoby uprawnionej z tytułu alimentów, organ właściwy wierzyciela, który wypłacał świadczenia z funduszu alimentacyjnego, będący wierzycielem należności przypadających od dłużnika alimentacyjnego, przyłącza się do tego postępowania. Organ, który przyłącza się do postępowania egzekucyjnego, ma te same prawa co wierzyciel uprawniony z tytułu alimentów.

Egzekucja należności przypadających od dłużnika alimentacyjnego jest prowadzona na podstawie ostatecznej decyzji przyznającej świadczenia z funduszu alimentacyjnego osobie uprawnionej, bez konieczności zaopatrywania jej w klauzulę ostateczności.

Organ właściwy wierzyciela ma obowiązek przekazać dłużnikowi alimentacyjnemu:

1. informację o przyznaniu osobie uprawnionej świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
2. informację o wysokości zobowiązań dłużnika alimentacyjnego wobec Skarbu Państwa.

Ponadto **organ właściwy wierzyciela przekazuje do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika** alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

USTALANIE I WYPŁATA ZASIŁKU DLA OPIEKUNÓW

Ustalanie i wypłata zasiłku dla opiekunów jest zadaniem zleconym gminie wynikającym z Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567), zgodnie z art. 8 ww. ustawy organ, który wypłacał świadczenia pielęgnacyjne do dnia 30 czerwca 2013 r. zobowiązany był w terminie 14 dni od wejścia w życie ustawy poinformować wszystkie osoby, które **utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r.** w związku z wygaśnięciem z mocy prawa decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego o możliwości złożenia wniosku o przyznanie zasiłku dla opiekuna oraz warunkach nabywania do niego prawa.

Zasiłek dla opiekuna **przysługiwał osobom, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548 oraz z 2013 r. poz. 1557) z dniem 1 lipca 2013 r.**

Zasiłek dla opiekuna przysługiwał:

1) za okresy od dnia 1 lipca 2013 r. do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie ustawy, w których osoba spełniała warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r.;

2) od dnia wejścia w życie ustawy, jeżeli osoba spełnia warunki do otrzymania świadczenia pielęgnacyjnego określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w brzmieniu obowiązującym w dniu 31 grudnia 2012 r.

Zasiłek dla opiekuna za okresy, o których mowa w pkt 1, przysługiwał wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości odsetek ustawowych, określonych przepisami prawa cywilnego. Odsetki przysługiwały do dnia wejścia w życie ustawy.

Zasiłek dla opiekuna nie przysługiwał za okresy, w których:

1) osobie ubiegającej się o zasiłek dla opiekuna zostało ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego lub

2) na osobę wymagającą opieki innej osobie zostało ustalone prawo do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego.

W związku z powyższym katalog osób, które mogły ubiegać się o to świadczenie był katalogiem zamkniętym skierowanym tylko i wyłącznie do osób spełniających powyższe warunki.

Zasiłek dla opiekuna przysługuje **w wysokości 520 zł miesięcznie**, a wniosek o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna można było złożyć **nie później niż w terminie 4 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy tj. do dnia 15 września 2014 r.**

W przypadku wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności na czas określony prawo do zasiłku dla opiekuna ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. W przypadku upływu terminu, na który została wydana decyzja, w związku z utratą ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, prawo do zasiłku dla opiekuna, w związku z uzyskaniem nowego orzeczenia**, ustala się na wniosek.** W tym przypadku prawo do zasiłku dla opiekuna przysługuje, jeżeli wniosek o ustalenie prawa do zasiłku dla opiekuna został złożony **w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,** a prawo do zasiłku dla opiekuna ustala się, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek o ustalenie niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności.

Za osoby pobierające zasiłek dla opiekunów, które nie uzyskały jeszcze 25-letniego okresu ubezpieczenia (składkowego i nieskładkowego) organ właściwy zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenia społeczne do momentu uzyskania 25-letniego okresu ubezpieczenia społecznego, oczywiście przez cały ten okres osoba musi posiadać uprawnienie do zasiłku do opiekunów.

KARTA DUŻEJ RODZINY

Karta Dużej Rodziny to system zniżek i dodatkowych uprawnień dla rodzin wielodzietnych. Obecnie funkcjonują dwa rodzaje kart: samorządowa i ogólnopolska. Gmina Krościenko Wyżne wydaje tylko Ogólnopolską Kartę Dużej Rodziny.

Posiadaczom Kart przysługuje prawo do tańszego korzystania z ofert instytucji publicznych, ośrodków rekreacyjnych księgarni, firm i innych miejsc zgłoszonych na terenie całego kraju. Posiadanie Karty ułatwia więc dużym rodzinom dostęp do rekreacji oraz obniża koszty codziennego życia.

Dzięki Karcie Dużej Rodziny można uzyskać zniżki przy zakupie jedzenia i kosmetyków, odzieży i obuwia, książek, zabawek oraz paliwa, a także obniżyć koszty rachunków za usługi telekomunikacyjne czy bankowe. Pozwala na tańsze przejazdy pociągami i komunikacją publiczną w wybranych miejscowościach. Wykaz zniżek dostępnych w ramach Karty Dużej Rodziny znajduje się pod linkiem https://rodzina.gov.pl/duza-rodzina/partnerzy-karty-duzej-rodziny.

Do korzystania z Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny uprawnieni są członkowie rodziny wielodzietnej:

1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców zastępczych) lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka,
2) małżonka rodzica,
3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje pieczę zastępczą oraz osobę o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z kolei przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu **co najmniej troje dzieci:**

1) w wieku do ukończenia 18 roku życia,
2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej,
3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta Dużej Rodziny przyznawana jest dzieciom do ukończenia 18. roku życia. Karta wydawana jest także dzieciom w wieku do ukończenia 25. roku życia, w przypadku gdy dziecko uczy się w:

- szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
- szkole wyższej – do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem lub zaświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce.

Rodzice mogą korzystać z Karty dożywotnio. **Osobom posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności Karta wydawana jest na czas obowiązywania orzeczenia o niepełnosprawności.** Karta przyznawana jest dzieciom umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

Co najważniejsze rodzic który nabył uprawnienie wynikające z programu, nie traci tych uprawnień, mimo wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienie do korzystania z programu. Prawo do korzystania z programu przysługuje niezależnie od dochodów, a sama Karta wydawana jest bezpłatnie, opłacie podlega tylko wydanie duplikatu karty.

Wniosek o wydanie Karty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym (pok. nr 21), którą to przyznaje wójt, a przyznanie to nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.

ŚWIADCZENIE WYCHOWAWCZE

INFORMACJE OGÓLNE

Od 1 kwietnia 2016 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym wypłaca **świadczenie wychowawcze** w ramach realizacji **Programu RODZINA 500 PLUS**.
Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowaniem dziecka, w tym opieką nad nim i zaspokojeniem jego potrzeb życiowych.
Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego przyjmowane będą od 1 sierpnia każdego roku.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym zawierającym regulacje prawne dotyczące realizacji świadczenia wychowawczego jest ustawa z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO

Świadczenie wychowawcze przysługuje w kwocie **500 zł miesięcznie** na dziecko w rodzinie: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka, lub opiekunowi prawnemu dziecka do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

Świadczenie wychowawcze **na pierwsze dziecko** uzależnione jest od spełnienia kryterium dochodowego w wysokości:

- **800 zł netto** na osobę w rodzinie;

- **1200 złnetto** na osobę w rodzinie, której członkiem jest dziecko niepełnosprawne.

Świadczenie wychowawcze **na drugie i kolejne dziecko** w rodzinie otrzyma każda rodzina, która złoży wniosek **niezależnie od uzyskiwanych dochodów**.

Dochód rodziny będzie brany pod uwagę tylko i wyłącznie w przypadku rodziny ubiegającej się o świadczenie na pierwsze bądź jedyne dziecko. Na obecny okres zasiłkowy (1 kwietnia 2016 roku do 30 września 2017 roku) rokiem bazowym, z którego zostaną uwzględnione dochody jest rok **2014.** W kolejnym okresie zasiłkowym rokiem bazowym będzie rok **2016.**

Pełnoletnie dziecko do ukończenia 25 roku życia będące na utrzymaniu rodziców można wliczyć do składu rodziny, a co za tym idzie organ uwzględni je ustalając dochód na osobę w rodzinie.

Przy ustalaniu dochodu rodziny uwzględnione zostaną również wszystkie zmiany mające wpływ na sytuację materialną rodziny tj. uzysk i utrata dochodu (zamknięty katalog dochodów utraconych i uzyskanych opisany jest w części dotyczącej świadczeń rodzinnych).

Świadczenie wychowawcze nie jest wliczane do dochodu rodziny ubiegającej się o inne świadczenia z pomocy społecznej.

W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do świadczenia wychowawczego osoba otrzymująca świadczenie jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie właściwy organ wypłacający świadczenia.

W kolejnych okresach zasiłkowych świadczenie wychowawcze będzie przyznawane na okres 12 miesięcy, tj. od miesiąca października do miesiąca września.

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego można odebrać w siedzibie Ośrodka lub pobrać go ze strony internetowej i należy go złożyć osobiście w Ośrodku lub przesłać drogą elektroniczną.

Wymagane dokumenty do wniosku o świadczenie wychowawcze na pierwsze dziecko są analogiczne jak przy świadczeniach rodzinnych.

Szczegółowe informacje dotyczące świadczenia wychowawczego umieszczone są na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej pod adresem www.mpips.gov.pl .

Ponadto wszystkie zmiany dotyczące funkcjonowania i działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zamieszczane są na stronie internetowejwww.gops.kroscienkowyzne.eu .

Zapraszamy do korzystania z naszej strony internetowej.

WSPARCIE KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

INFORMACJE OGÓLNE

Od 1 stycznia 2017 roku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krościenku Wyżnym zajmuje się realizacją jednorazowego świadczenia w wysokości 4 000,00 zł na dziecko jak również każda kobieta w ciąży i jej rodzina może skorzystać z pomocy i wsparcia asystenta rodziny.

PODSTAWA PRAWNA

Podstawowym aktem prawnym zawierającym regulacje prawne dotyczące realizacji ww. świadczenia jest ustawa z dnia 14 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

ZASADY PRZYZNAWANIA ŚWIADCZENIA

Świadczenie w wysokości 4 000,00 zł wypłacane jest jednorazowo i przysługuje ono matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka bez względu na dochód. Wniosek należy złożyć w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin żywego dziecka. Świadczenie to przysługuje również na dzieci urodzone w 2016 r. pod warunkiem, że wniosek zostanie złożony w terminie 12 m-cy od dnia narodzin żywego dziecka.

Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Do wniosku należy załączyć:

- zaświadczenie, że matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu (zaświadczenie takie wydaje lekarz lub położna) - wzór tego zaświadczenia określony jest w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod ta opieką (Dz. U. z 2010 r., Nr 183, poz. 1234),
- zaświadczenie lekarskie, które potwierdza u dziecka **ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu**, **które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu. Zaświadczenie takie może być wystawione wyłącznie przez lekarza, z którym Narodowy Fundusz Zdrowia zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, albo lekarza, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód w przychodni, z którą NFZ zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii.**

  Przepisy nie określają szczegółowo wzoru takiego zaświadczenia, nie mniej jednak wszystkie w/w informacje (wyróżnione) muszą być zawarte w tym zaświadczeniu.

Jednorazowe świadczenie, podobnie jak świadczenia rodzinne oraz świadczenie wychowawcze, podlega unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Oznacza to, że w przypadku gdy osoba uprawniona do jednorazowego świadczenia lub członek rodziny tej osoby przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w państwie, w którym mają zastosowanie przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (tj. w kraju UE, EOG lub Szwajcarii i nie jest to pobyt turystyczny, leczniczy ani związany z podjęciem nauki), wniosek wraz z dokumentami zostanie przekazany marszałkowi województwa w celu ustalenia, czy w danej sprawie zachodzi koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego.

Wnioski o świadczenie można składać w GOPS Krościenko Wyżne – pok. nr 21 – wzór wniosku jest udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Za życiem”.

FORMY WSPARCIA PRZEZ ASYSTENTA RODZINY

Każda kobieta w ciąży i jej rodzina może ponadto skorzystać z pomocy i wsparcia asystenta rodziny.

Uprawnieni do skorzystania:

- każda kobieta, w ciąży i jej rodzina (w zakresie informacji i poradnictwa na temat rozwiązań wspierających rodzinę),
- rodziny, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko. Oznacza to:
  - ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo
  - nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu,
- kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,
- kobiety, których dziecko umarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych,
- kobiety, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu:
  - poronienia,
  - urodzenia dziecka martwego,
  - urodzenia dziecka niezdolnego do życia,
  - urodzenia dziecka obarczonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami.

Ważne: wszystkie kobiety w trakcie ciąży mają prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Co przysługuje kobiecie oczekującej dziecka, dowiesz się z informatora Ministerstwa Zdrowia „Ciąża i Poród", który dostępny jest na stronie www.mz.gov.pl w zakładce „Zdrowie i profilaktyka" – „Zdrowie matki i dziecka".

Asystent jako koordynator postara się odpowiedzieć na wszystkie pytania, ale też na podstawie **pisemnego upoważnienia** będzie mógł załatwiać w twoim imieniu sprawy w różnych instytucjach.

Asystent rodziny udzieli informacji w zakresie:

- przezwyciężania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka;
- punktów wsparcia psychologicznego;
- punktów pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych;
- dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej.

Koordynacja asystenta polega na opracowywaniu z rodziną katalogu możliwego do uzyskania wsparcia oraz występowania w imieniu osób i na ich żądanie (czyli kobiet w ciąży, ich rodzin oraz rodzin z dzieckiem posiadającym zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenia albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu) na podstawie pisemnego upoważnienia do reprezentowania ich w różnych instytucjach.

Osoby uprawnione mogą skorzystać ze wsparcia asystenta rodziny w każdej sytuacji, gdy wyrażą taką wolę. W tym celu należy wystąpić z wnioskiem do Ośrodka Pomocy Społecznej.

„DOBRY START” ŚWIADCZENIE DLA UCZNIA

Rząd ustanowił program, na podstawie, którego rodziny otrzymają raz w roku 300 zł na każde dziecko uczące się w szkole – bez względu na dochody.

Świadczenie "Dobry Start" przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymają je do ukończenia przez nie 24 roku życia. Co ważne, rodzina będzie mogła liczyć na wsparcie niezależnie od posiadanego dochodu.

Aby otrzymać wsparcie, należy złożyć wniosek. Może to zrobić matka lub ojciec dziecka, opiekun prawny lub opiekun faktyczny dziecka, a w przypadku dzieci przebywających w pieczy zastępczej – rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka lub dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Wnioski o świadczenie będą przyjmowane i realizowane przez te same instytucje, które realizują obecnie świadczenie wychowawcze w ramach programu „Rodzina 500+”, a więc ośrodek pomocy społecznej (budynek urzędu gminy II piętro pok. nr 21) właściwy dla miejsca zamieszkania rodzica ubiegającego się o wyprawkę na dziecko.

Wniosek – podobnie jak wnioski o świadczenie wychowawcze z programu „Rodzina 500+” – będzie można składać już od 1 lipca 2018 r. online przez stronę Ministerstwa Rodziny empatia.mrpips.gov.pl oraz przez bankowość elektroniczną, a od 1 sierpnia 2018 r. drogą tradycyjną (papierową). Wnioski można odebrać osobiście w GOPS, pok. nr 21 lub ze strony internetowej od lipca 2018 r.

Ważne! Wniosek należy złożyć do 30 listopada.

W przypadku wniosków złożonych w lipcu i sierpniu, rodziny wyprawkę otrzymają nie później niż 30 września. W przypadku wniosków złożonych w kolejnych miesiącach gminy będą miały maksymalnie 2 miesiące od dnia złożenia wniosku na jego rozpatrzenie i wypłatę świadczenia.

Ważne! Złożenie wniosku o świadczenie "Dobry Start" w lipcu i sierpniu to gwarancja wypłaty świadczenia nie później niż do 30 września.

W celu usprawnienia i przyspieszenia procesu przyznawania wyprawki szkolnej zrezygnowano z konieczności wydania i doręczenia decyzji administracyjnej – będą one wydawane jedynie w przypadku odmowy przyznania świadczenia, a także w sprawach nienależnie pobranych świadczeń.

Natomiast informacja o przyznaniu świadczenia będzie wysyłana tylko w sytuacji podania adresu poczty elektronicznej. W pozostałych przypadkach informację o przyznaniu świadczenia będzie można odebrać osobiście w GOPS.

Ważne! Nie odebranie informacji o przyznaniu świadczenia nie ma wpływu na wypłatę świadczenia tj. mimo nie odebrania tej informacji wypłata będzie zrealizowana.

Świadczenie nie przysługuje na dzieci uczęszczające do przedszkola oraz dzieci realizujące roczne przygotowania przedszkolne w tzw. zerówce w przedszkolu lub szkole.

Na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakładce *Formularze* znajdują się aktualne wzory wniosków.

DANE KONTAKTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krościenku Wyżnym
ul. Południowa 9
38-422 Krościenko Wyżne

Tel.: 13 43 153 00 wew. 22, 23, 25, 26, 27
Fax: 13 43 153 00

e-mail: gops@kroscienkowyzne.eu

Godziny otwarcia:
poniedziałek - od 8:00 do 16:00
wtorek - piątek - od 7:00 do 15:00

Dyrektor

mgr Lucyna Liput
tel.: 13 43 153 00 wew. 22

Dział Finansowo - Księgowy
Główny księgowy
mgr Agnieszka Filar
tel.: 13 43 153 00 wew. 26
Księgowy
mgr Aneta Świdrak
tel.: 13 43 153 00 wew. 26

Pomoc społeczna
Starszy specjalista pracy socjalnej
mgr Anna Bujacz
Specjalista pracy socjalny
Wojciech Całka
Pracownik socjalny
Konrad Szajna
tel.: 13 43 153 00 wew. 23

Świadczenia rodzinne i Fundusz Alimentacyjny
Starszy specjalista ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego
mgr Małgorzata Szajna
Referent ds. świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego
mgr Katarzyna Szmyd
tel.: 13 43 153 00 wew. 25

Świadczenie wychowawcze
Referent ds. realizacji świadczenia wychowawczego
mgr Adam Rajchel
tel.: 13 43 153 00 wew. 25

Sprawy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
Asystent rodziny
mgr Joanna Jurczak
tel. 13 43 153 00 wew. 23

Sprawy z zakresu Profilaktyki Alkoholowej
Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
mgr Lucyna Liput
tel. 13 43 153 00 wew. 22
Sekretarz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
mgr Katarzyna Szmyd
tel. 13 43 153 00 wew. 25

Sprawy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ofiar przemocy w rodzinie
Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego
mgr Lucyna Liput
tel. 13 43 153 00 wew. 22
Koordynator Zespołu Interdyscyplinarnego
mgr Anna Bujacz
tel.: 13 43 153 00 wew. 23